

奨学金申込方法

この章は、奨学金の申込方法について説明しています。
 学校担当者による推薦方法については、「第2章 生徒の申込内容の確認、成績入力及び推薦者の確定」をご参照ください。
 なお、説明どおりに画面が進まない場合は、「第3章 パソコン・ネットワークの設定について」をご参照ください。

1.1 本機構の「スカラネット」用ホームページにアクセス

The screenshot shows the 'Scholar Net' website interface. At the top, there's a navigation bar with '日本学生支援機構' and 'Scholar Net'. Below that, a green box contains instructions for the application process, including a note about the system's operating hours (8:00 AM to 1:00 PM). A date '平成XX年XX月XX日' is displayed. Below this, a red box highlights '重要事項確認 (必須)' (Important Item Confirmation (Mandatory)).

The confirmation table is as follows:

| 奨与奨学金における確認事項 | 平成XX年XX月XX日 | |
|--|-----------------------------|------------------------------|
| | はい (理解している) | いいえ (理解していない) |
| ① 日本学生支援機構の貸与奨学金には 第一種奨学金(無利子) と 第二種奨学金(有利子) があります。これらは貸与制(借るもの)であり、奨学生本人(自分自身)に貸与を受けた奨学金の 返還義務 があります。これまでに貸与を受けた奨学金の 返還義務 を果たしていない場合等は、新たに奨学金の貸与を受けられないことがあります。 ※ 奨学生採用後は、指定された期日までに「返還誓約書」を提出する必要があります。 | はい <input type="radio"/> | いいえ <input type="radio"/> |
| ② 借りる金額が大きくと返す時の負担も大きくなります。 奨学金の貸与月額 は、 月々必要となる金額 をよく考えて選ぶ必要があります。 ※ 日本学生支援機構ホームページの「奨学金貸与・返還シミュレーション」から貸与額・返還額の試算を行ってください。 ※ 貸与開始後は、所定の手続きにより貸与月額を変更することができます。 | はい <input type="radio"/> | いいえ <input type="radio"/> |
| ③ 奨学金を借りる際は、「 機関保証制度 」か「 人的保証制度 」のいずれかを選ぶ必要があります。ただし、 所得連動返還方式 を希望する場合は、「 機関保証制度 」を選ぶ必要があります。また、 海外留学奨学金 は、「 機関保証制度 」と「 人的保証制度 」の両方を選ぶ必要があります。「 機関保証制度 」の場合は、一定の保証料を支払う必要があります。「 人的保証制度 」の場合は、要件を満たす連帯保証人と保証人を選ぶことが必要です。 ※ 保証制度の詳細は、日本学生支援機構ホームページや「奨学金を希望する皆さんへ(奨学金案内)」を確認してください。 ※ 海外留学奨学金のうち、国内在学中に海外の大学等に短期留学する場合は、「 機関保証制度 」か「 人的保証制度 」のいずれかを選びます。 | はい <input type="radio"/> | いいえ <input type="radio"/> |
| ④ 第二種奨学金(有利子)を借りる際は、利率の算定方法として「 利率固定方式 」か「 利率見直し方式 」のいずれかを選ぶ必要があります。 ※ 第一種奨学金のみを希望される方は、「はい」を選んでください。 ※ 入学する際の一時金「入学時特別増額貸与奨学金(有利子)」および留学する際の一時金「留学時特別増額貸与奨学金(有利子)」を借りる際も、利率の算定方法を選ぶ必要があります。 ※ 利率は貸与が終了した時に決まります。なお、基本月額に係る利率は3%が上限です。最新の利率は日本学生支援機構ホームページを確認してください。 ※ 利率の算定方法の詳細は、日本学生支援機構ホームページや「奨学金を希望する皆さんへ(奨学金案内)」を確認してください。 | はい <input type="radio"/> | いいえ <input type="radio"/> |
| ⑤ 返還方式として「 所得連動返還方式 」を選択する場合および平成30年度国内大学等予約採用(平成31年度進学者)を申し込む場合は、「 マイナンバー(個人番号) 」を提出する必要があります。 ※ 日本学生支援機構では、奨学金の申し込み以外にも「減額返還」や「返還期限猶予」の申請等にマイナンバーを利用していきます。 ※ マイナンバーを提出することで、各種申請時に一部の証明書類の添付が省略できるようになる等、利便性が向上します。 | はい <input type="radio"/> | いいえ <input type="radio"/> |
| ⑥ 奨学生になった後は、毎年1回、奨学金継続の意思を確認するために「 奨学金継続願 」を提出する必要があります。「奨学金継続願」を提出しなかった場合、奨学金の貸与が停止されます。 | はい <input type="radio"/> | いいえ <input type="radio"/> |

画面1-1-a(「申込用トップページ」画面)

| | | | |
|----------|--|---|--|
| <p>①</p> | <p>⑥ 奨学生になった後は、毎年1回、奨学金継続の意思を確認するために「奨学金継続願」を提出する必要があります。「奨学金継続願」を提出しないと奨学生としての身分が廃止されます。また、例えば、学業不振による留年や卒業延期の恐れがある場合は、奨学生としての身分が廃止されたり、一定期間、奨学金の振込が停止されることがあります。</p> <p>※ 廃止：奨学生としての資格を失います。廃止後は、奨学金の振込を行いません。廃止により留年が終了するため、返還手続に移ることになります。</p> <p>※ 停止：停止後は、奨学金の振込を行いません。停止事由(学業成績不振等)が解消されれば、必要な手続きを経て振込が再開されます。</p> | <p>はい <input type="radio"/></p> <p>いいえ <input type="radio"/></p> | <p>はい <input type="radio"/></p> <p>いいえ <input type="radio"/></p> |
| | <p>⑦ 奨学金の返還は、口座振替(ルー口座)により行い、貸与終了後7ヶ月目から始まります。</p> <p>※ 3月卒業者の場合、10月27日から返還が始まります。</p> <p>※ 毎月の返還金の振替日は、原則27日です。</p> | <p>はい <input type="radio"/></p> <p>いいえ <input type="radio"/></p> | <p>はい <input type="radio"/></p> <p>いいえ <input type="radio"/></p> |
| | <p>⑧ 住所が変わった場合は、必ず日本学生支援機構に届け出る必要があります。</p> | <p>はい <input type="radio"/></p> <p>いいえ <input type="radio"/></p> | <p>はい <input type="radio"/></p> <p>いいえ <input type="radio"/></p> |
| | <p>⑨ 返還が困難となったときは、毎月の返還額を1/2もしくは1/3に減額し返還期間を延長する「減額返還制度」や、一定期間返還期限を先延ばしする「返還期限猶予制度」を利用できる場合があります。減額返還や返還期限猶予を利用するには、日本学生支援機構へ願い出て、承認を受ける必要があります。</p> | <p>はい <input type="radio"/></p> <p>いいえ <input type="radio"/></p> | <p>はい <input type="radio"/></p> <p>いいえ <input type="radio"/></p> |
| | <p>⑩ 所定の返還期限を過ぎると、延滞している割賦金の額について所定の延滞金が賦課されます。</p> <p>※ 延滞金の利率は、年(365日当り)5%の割合となっています。</p> <p>※ 借った奨学金の種類(無利子・有利子)に関らず、延滞すれば延滞金を支払う必要があります。</p> <p>※ 万一延滞となった場合は、延滞期間に応じて、電話による督促、延滞金の賦課、連帯保証人や保証人への請求、個人情報情報機関への情報の登録、一括返還請求、法的措置等が行われることとなります。</p> | <p>はい <input type="radio"/></p> <p>いいえ <input type="radio"/></p> | <p>はい <input type="radio"/></p> <p>いいえ <input type="radio"/></p> |
| <p>②</p> | <p>◆奨学金の新規申込(高校等で予約済の人を除く)</p> <p>奨学金を新規に申込する人(は、下のボタンを押してください。</p> <p><input type="button" value="送信"/></p> | <p>◆進学届の提出(高校等で予約済の人)</p> <p>進学届を提出する人(は、下のボタンを押してください。</p> <p><input type="button" value="送信"/></p> | |

画面1-1-b(「申込用トップページ」画面)

「奨学金業務システム」の「スカラネット」用ホームページアドレス(URL)

<https://www.sas.jasso.go.jp/>

にアクセスしてください。

「申込用トップページ」画面1-1が表示されます。

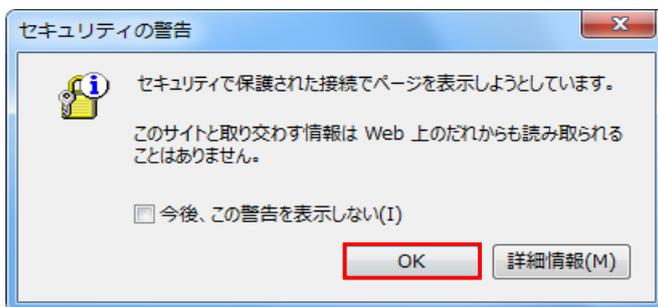
画面が縮小されている場合は、画面右上の  最大化ボタンで画面を大きくしてから入力を始めると便利です。

① 奨学金の申込の前に確認する必要がある事項が表示されます。

各事項について、理解している場合は「はい」、理解していない場合は「いいえ」を選択してください。

(注) 各事項について理解していない場合は、奨学金の申込を行うことができません。

② 奨学金の申込の「送信」ボタンを押してください。



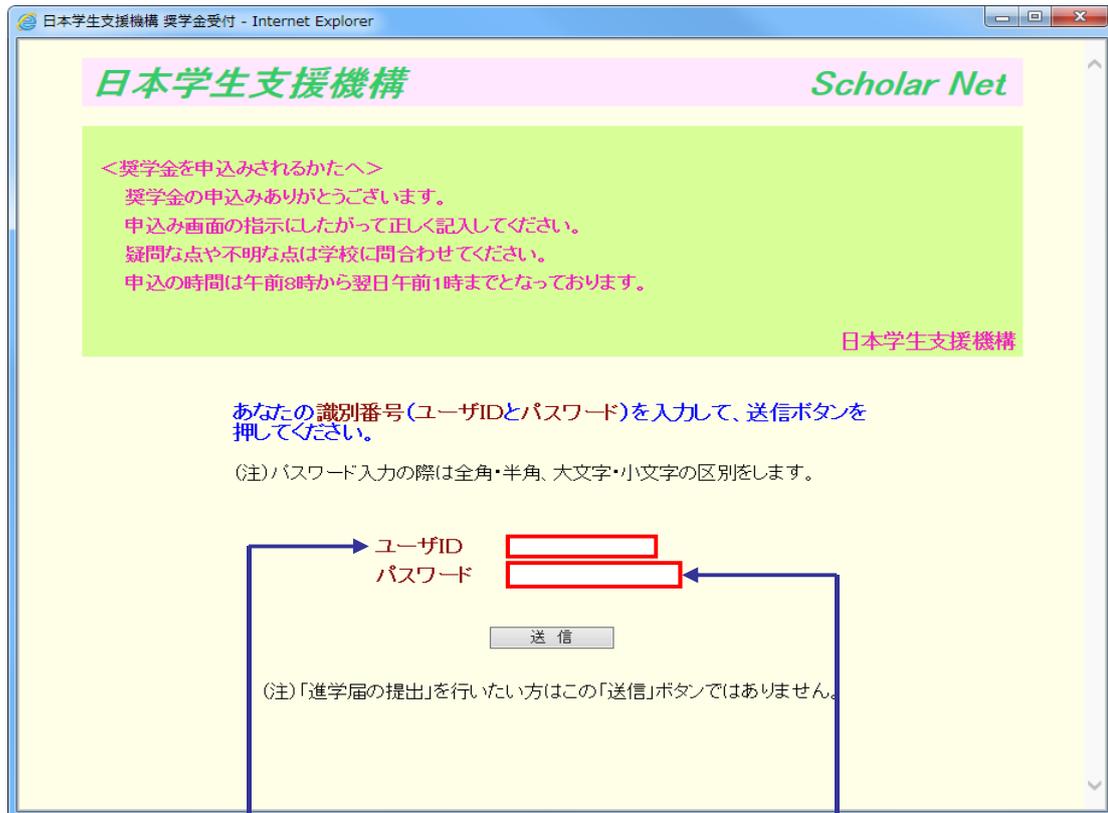
画面1-2

「セキュリティの警告」メッセージが表示された場合は「OK」ボタンを押してください。

これ以降の画面で入力された情報はセキュリティで保護されます。

(注) ブラウザ内の設定によっては「セキュリティの警告」メッセージが表示されないことがあります。その場合も情報はセキュリティで保護されます。「セキュリティの警告」メッセージはご使用のブラウザによって表示が異なる場合があります。

1.2 ユーザIDとパスワード(奨学金申込者識別番号)の入力



画面1-3

学校番号

学生用奨学金申込パスワード

この画面から入力内容がセキュリティで保護されます。

- ・ユーザID : 学校番号
- ・パスワード : 生徒申込用パスワード(英字・数字で構成)

を入力してください。

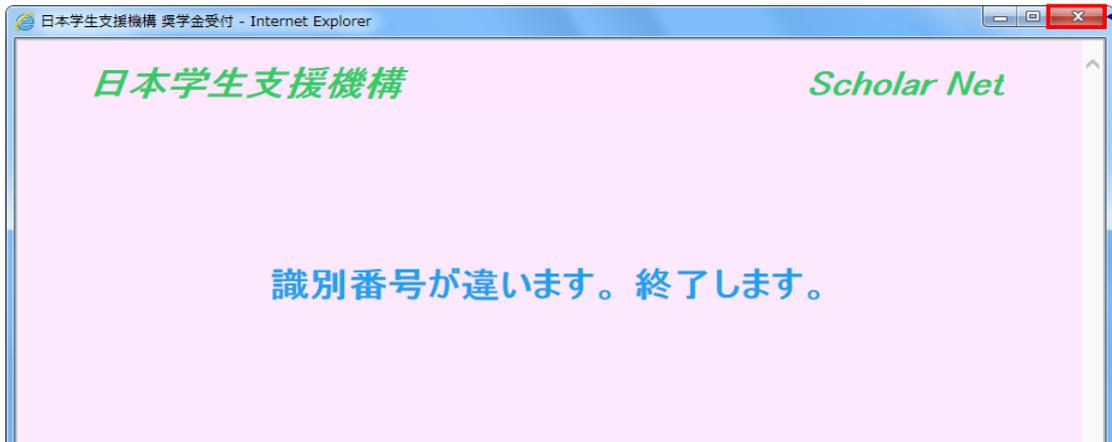
(注1) 英字・数字とも半角、英字は大文字と小文字が区別されています。

(注2) キーボード右上のCaps Lock が点灯している場合は大文字、消えている場合は小文字入力となります。

Shift キーを押しながら **Caps Lock** キーを押すと切り替わります。

(使用しているOS(オペレーティングシステム)などによりCaps Lock表示の有無・位置やキー操作が異なる場合があります。)

<補足説明>



画面1-4



画面1-5(「申込用トップページ画面」)

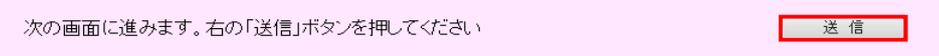
パスワード入力を連続して3回ミスした場合、メッセージが表示され、「トップページ」画面に戻りますので画面右上の ボタンで終了してください。パスワードを確認後、申込みをし直してください。

画面1-4のメッセージがすぐに終了しない場合は、画面1-4右上の ボタンで画面を閉じてください。

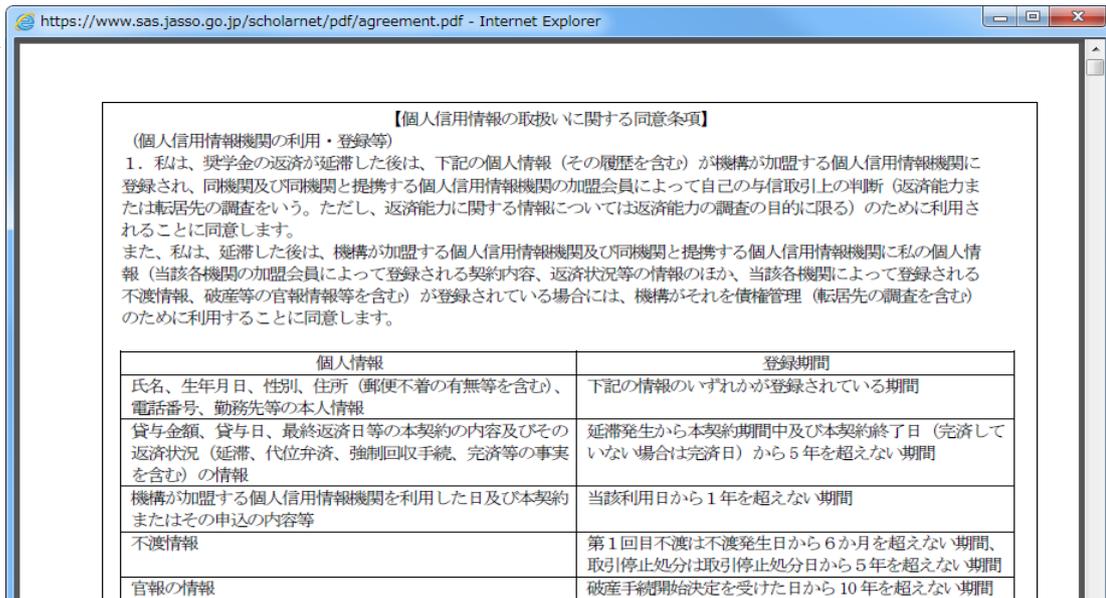
1.3 確認書兼同意書の提出



画面1-6

- ① 「確認書兼同意書の提出」画面で、規定等の確認が必要です。
 (注) 給付奨学金を申込み場合は、「確認書兼同意書」を「給付奨学金確認書」に、「貸与申込条件等」を「給付申込条件等」に読み替えてください。
- ② 規定等の確認後は、「送信」ボタンが活性化します。

- ③ 「提出しました。」を選択し、「送信」ボタンを押すと、次画面に進みます。
- ④ 「提出していません。」を選択し、「送信」ボタンを押すと、画面1-8が表示され、終了します。

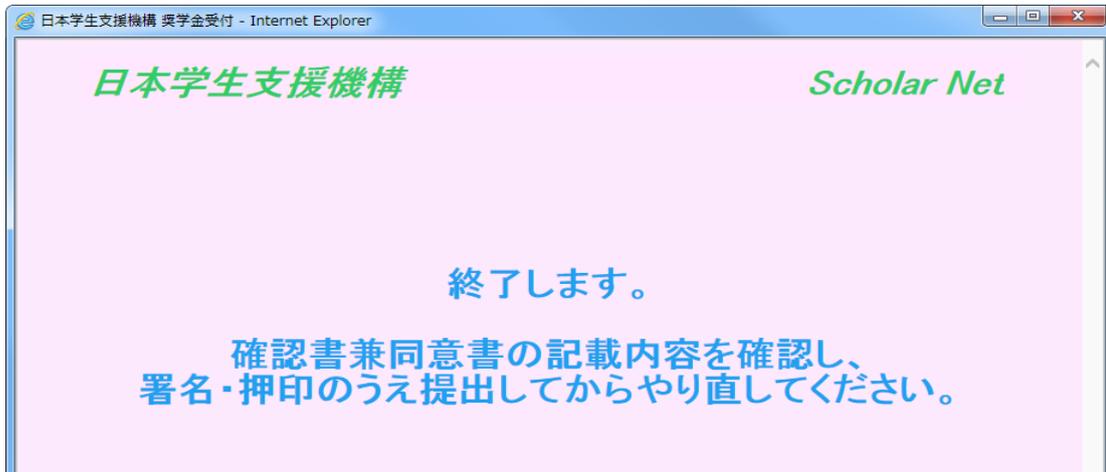
<規定等(保証委託約款を含む)>



画面1-7

「規定等を表示」ボタンを押すと、「規定等(保証委託約款を含む)」画面1-7が表示されます。規定等(保証委託約款を含む)画面を表示するためには、Adobe Readerという無償のソフトウェアが必要です。

<確認書兼同意書を提出していない場合>



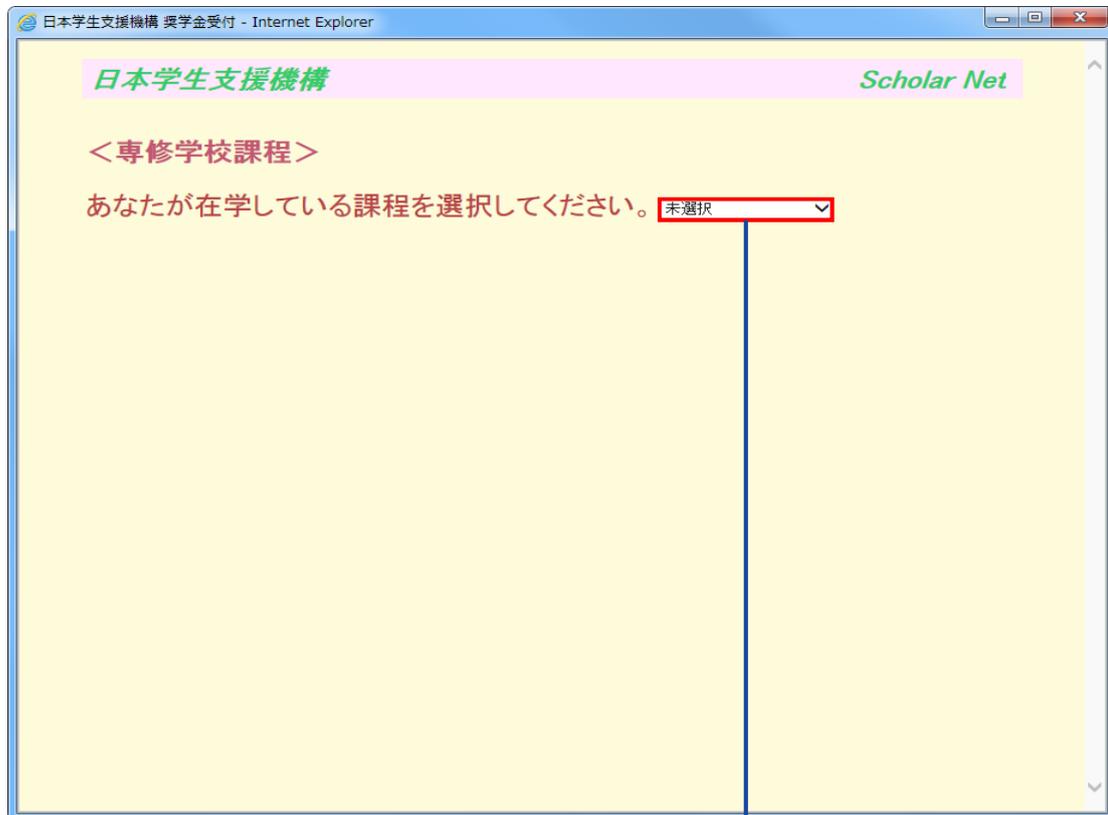
画面1-8

「提出していません。」を選択し「送信」ボタンを押した場合、メッセージが表示され終了します。

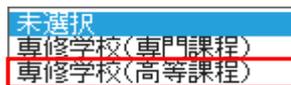
「確認書兼同意書」を提出し、申込みをし直してください。

1.4 課程の選択

<専修学校(高等課程)の場合>



画面1-9



専修学校の場合、申込みを行う「課程(専門課程、高等課程)の選択」画面が表示されます。「専修学校(高等課程)」を選択してください。

<高等学校の場合>

高等学校(中等教育学校、特別支援学校を含む。以下同じ)の場合は、ユーザIDとパスワードを入力後、「課程の選択」画面ではなく「1.5 申込奨学金の選択」[画面1-10](#)が表示されます。

<高等学校卒業程度認定試験の合格(見込)者・大学入学資格検定合格者の場合>

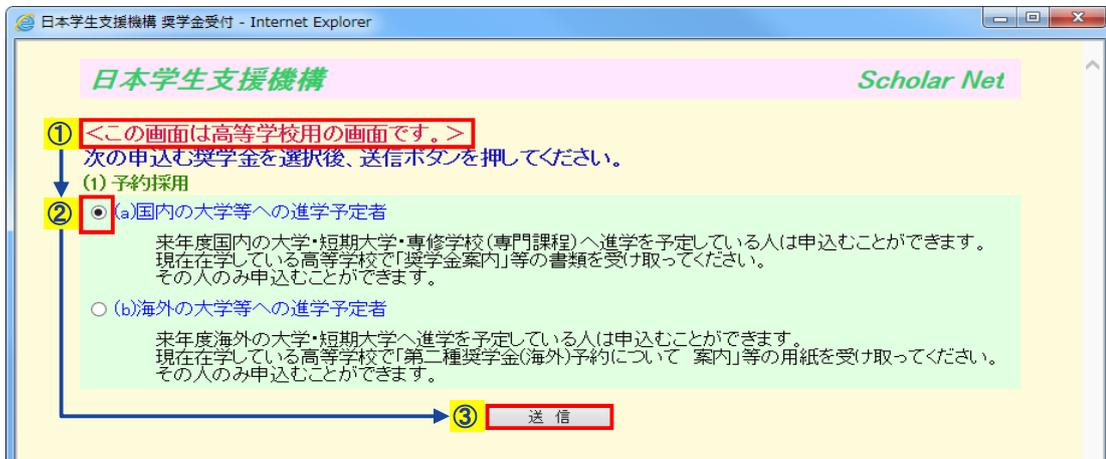
高等学校卒業程度認定試験の合格(見込)者、大学入学資格検定合格者の場合は、ユーザIDとパスワードを入力後、「課程の選択」画面ではなく「1.5 申込奨学金の選択」[画面1-12](#)が表示されます。

<高等専門学校の場合>

高等専門学校の場合は、ユーザIDとパスワードを入力後、「課程の選択」画面ではなく「1.5 申込奨学金の選択」[画面1-13](#)が表示されます。

1.5 申込奨学金の選択

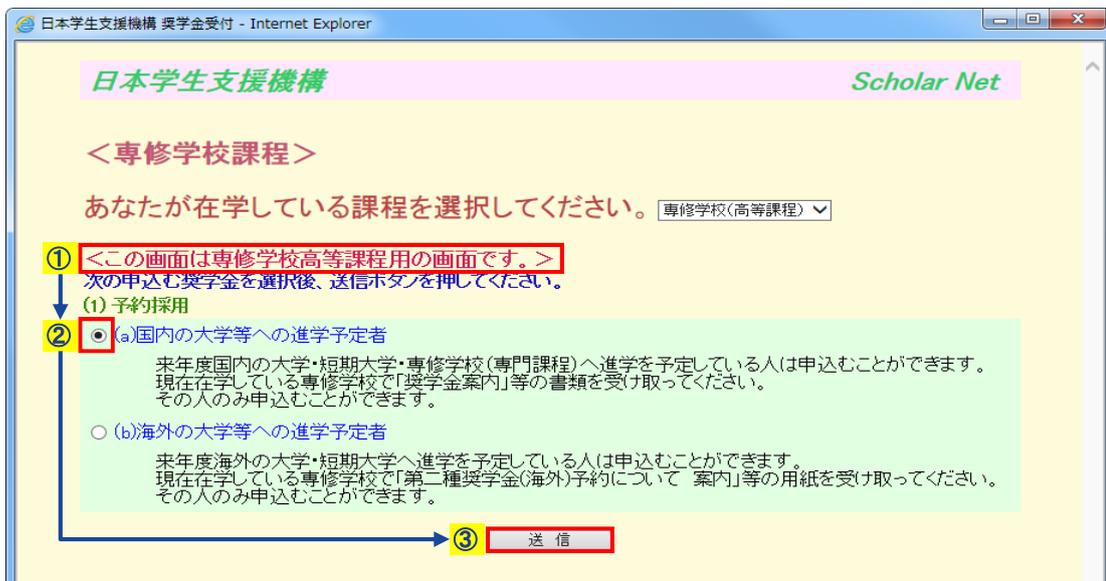
<高等学校の場合>



画面1-10

- ① 高等学校用の画面であることを確認してください。
 - ② 「(a)国内の大学等への進学予定者」のボタンをクリックし、
 - ③ 「送信」ボタンを押してください。
- (注) 申込奨学金の訂正はできません。
 申込奨学金の選択を間違えた場合は、申込みをし直してください。

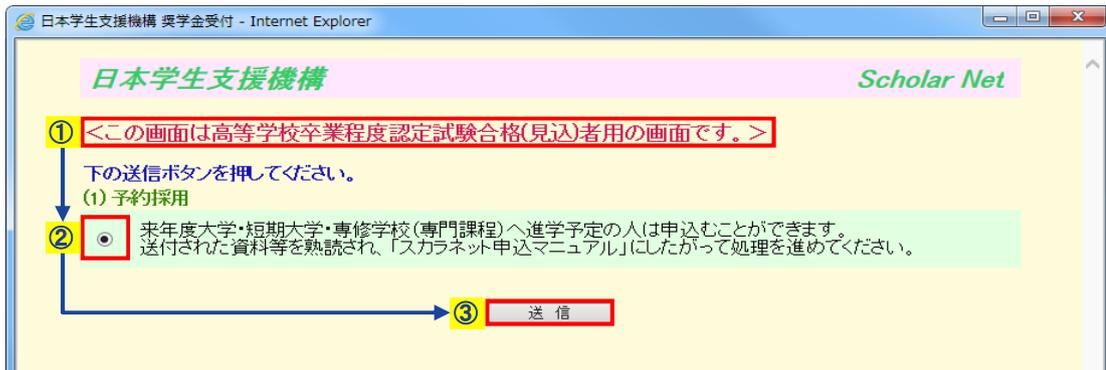
<専修学校(高等課程)の場合>



画面1-11

- ① 専修学校(高等課程)用の画面であることを確認してください。
 - ② 「(a)国内の大学等への進学予定者」のボタンをクリックし、
 - ③ 「送信」ボタンを押してください。
- (注) 申込奨学金の訂正はできません。
 申込奨学金の選択を間違えた場合は、申込みをし直してください。

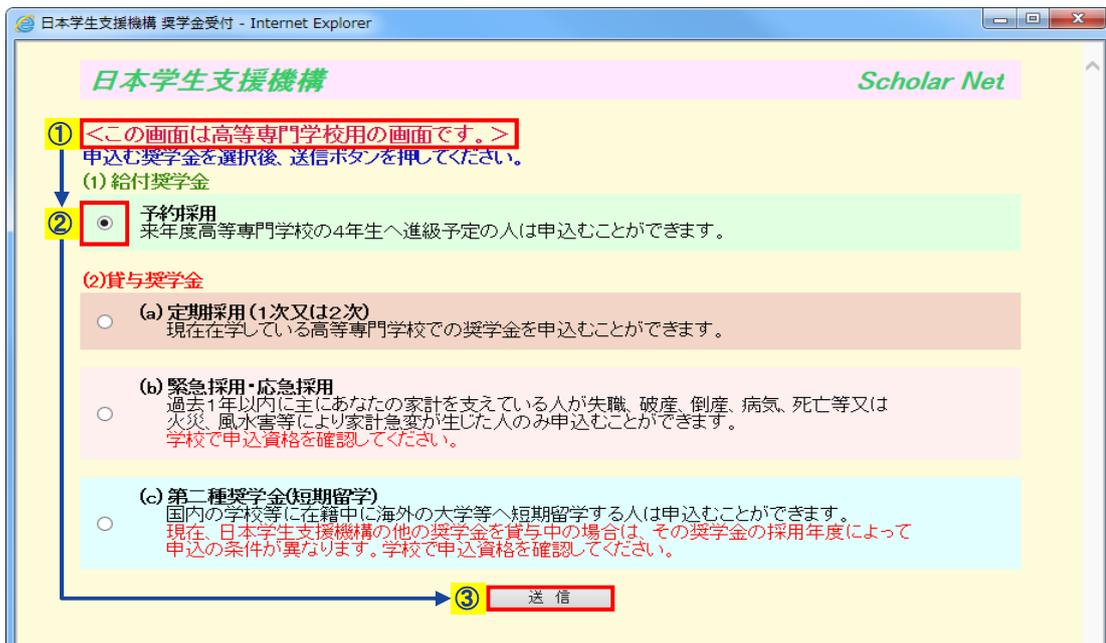
<高等学校卒業程度認定試験の合格(見込)者・大学入学資格検定合格者の場合>



画面1-12

- ① 高等学校卒業程度認定試験の合格(見込)者・大学入学資格検定合格者用の画面であることを確認してください。
- ② 予約採用のボタンが選択されていることを確認し、
- ③ 「送信」ボタンを押してください。

<高等専門学校の場合>



画面1-13

- ① 高等専門学校用の画面であることを確認してください。
 - ② 予約採用のボタンをクリックし、
 - ③ 「送信」ボタンを押してください。
- (注1) 高等専門学校の場合は、給付奨学金の予約申込みのみできます。
貸与奨学金の予約申込みはできません。
- (注2) 申込奨学金の訂正はできません。
申込奨学金の選択を間違えた場合は、申込みをし直してください。

1.6 マイナンバー提出用申込IDとパスワードの入力

日本学生支援機構 予約申込 - Internet Explorer

日本学生支援機構 Scholar Net

「マイナンバー提出書」に印字されている申込IDとパスワードを入力して、送信ボタンを押してください。

(注)パスワード入力の際は全角・半角、大文字・小文字の区別をします。

申込ID

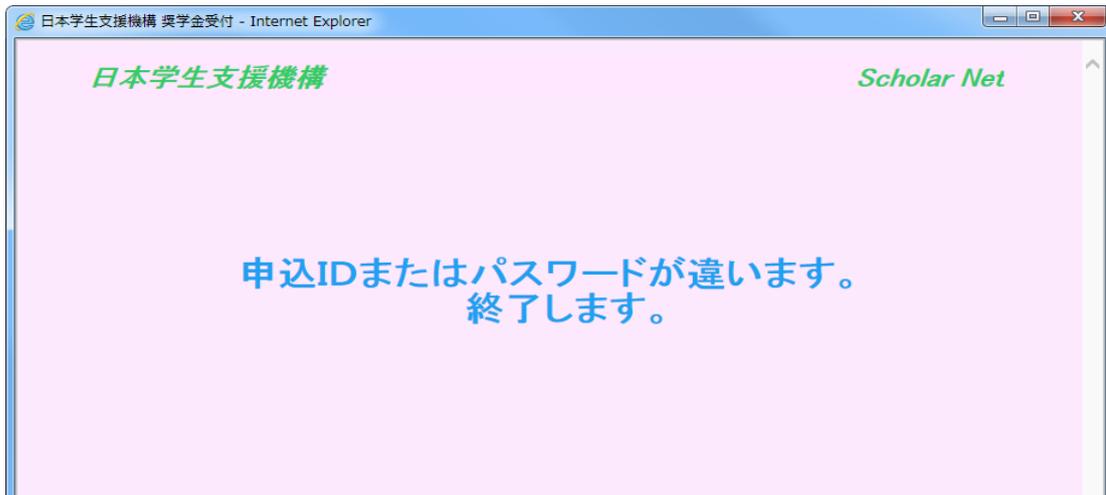
パスワード

送信

画面1-14

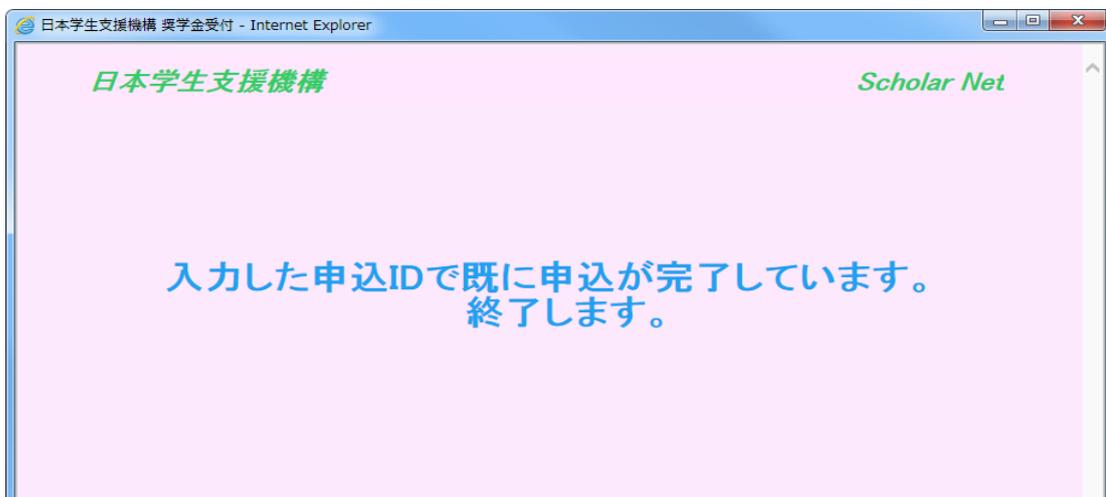
平成30年度に実施する大学等奨学生採用候補者の選考から、原則として「マイナンバー」を利用することとしています。
そのため、「マイナンバー提出書」に印字されている申込IDとパスワードを入力してください。

<補足説明>



画面1-15-(a)

申込IDとパスワードの入力を連続して3回ミスした場合、メッセージが表示され終了します。

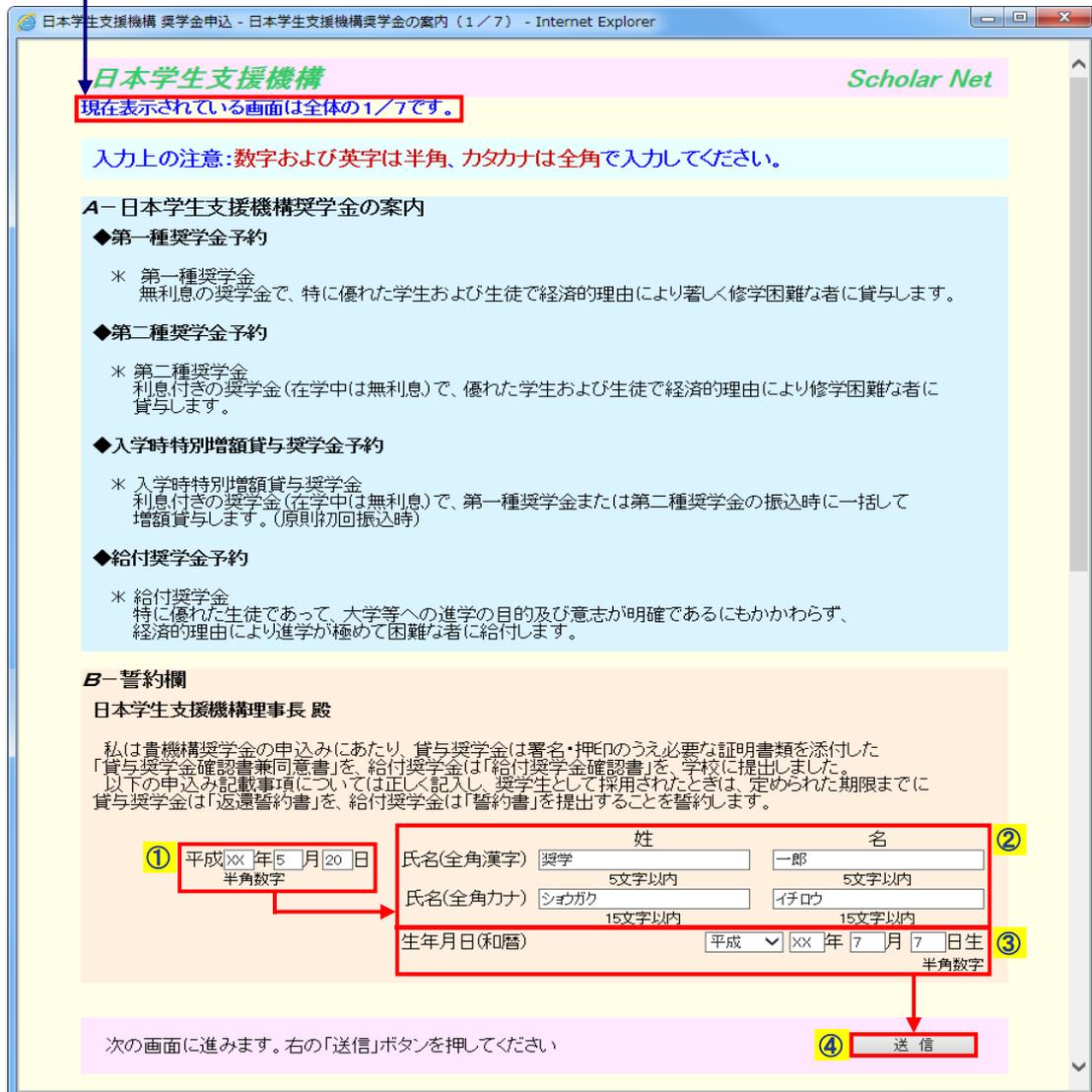


画面1-15-(b)

「マイナンバー提出書」に印字されている申込IDとパスワードで既に申込が完了している場合、メッセージが表示されます。同じ申込IDで複数回申込むことはできません。

1.7 「A- 日本学生支援機構奨学金の案内」・「B- 誓約欄」

申込画面は7画面(1/7~7/7ページ)に分割されています。
 高等専門学校の場合は、6画面(1/6~6/6ページ)に分割されています。



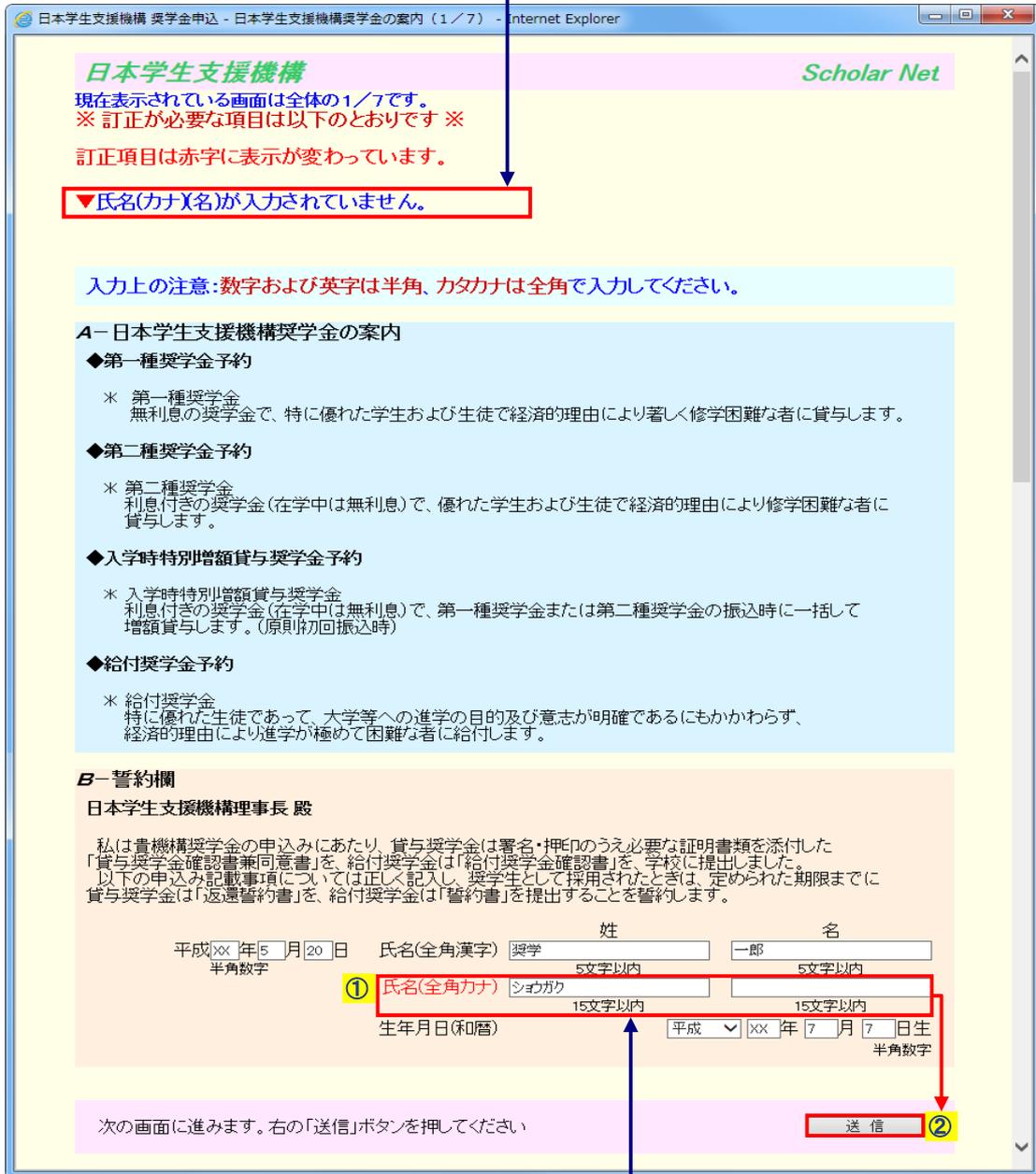
画面1-16

- ① 誓約欄の誓約日付は和暦で入力してください。
 ※誓約日は送信後に訂正することができませんので、送信前に確認してください。
- ② 漢字氏名を入力する際に、漢字によっては正しく表示されない場合があります。
 適宜類似の常用漢字・全角カナ等を使用して入力してください。
- ③ 生年月日を和暦で入力してください。
- ④ 全項目を入力後「送信」ボタンを押してください。

一つの入力箇所から、次の入力箇所に移動するには、**Tab**キーを使用すると便利です。
 入力内容を確定させる場合以外に **Enter**キーを押すと「送信」ボタンと同じ役割をするため、全ての入力が終了していないと、画面1-17のようにエラーとなります。

<エラー表示画面>

エラー項目内容の表示



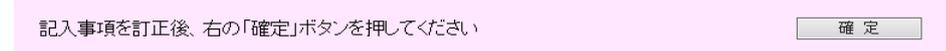
画面1-17

エラー項目の文字は赤色にかわります。

入力漏れや入力ミスが発生した場合は、即座にエラー箇所がわかるように、先頭にエラー項目内容が表示され、エラー項目が赤字にかわって表示されます。エラー項目内容を参考に①訂正が必要な項目を修正し、②「送信」ボタンを押してください。

(注) 次の画面に進んだ後に入力項目の間違いに気付いた場合は、全7ページの申込項目入力終了後、内容確認の「奨学金申込情報一覧」画面から各項目に戻って修正してください。

「奨学金申込情報一覧」画面から戻ってきた際には、次のように表示が変わります。



1.8 「C- 奨学金申込情報」

<高等専門学校以外の場合>

日本学生支援機構 奨学金申込 - 奨学金申込情報 (2/7) - Internet Explorer

Scholar Net

現在表示されている画面は全体の2/7です。

C- 奨学金申込情報

① 1. 給付奨学金の申込を希望しますか。
 希望します。 希望しません。

② 2. 貸与奨学金の申込を希望しますか。
 第一種奨学金が第1希望です。
 第二種奨学金が第1希望です。
 第一種と第二種の併用貸与が第1希望です。
※併用貸与とは、第一種奨学金と第二種奨学金を両方同時に受けることです。
 希望しません。

③ 3. 第一種と第二種の併用貸与が第1希望の人は、第一種か第二種のどちらかしか利用できない場合はどちらを優先して希望しますか。
 第一種奨学金 第二種奨学金

④ 4. 第一種奨学金予約を希望する人は次のことに答えてください。 A
 (1) あなたの希望する月額の種類1つ選択してください。
※下記の月額は今年度のもので、月額は年度によって変更になる可能性があります。 (1) 最高月額 最高月額以外の月額
 参考: 今年度の月額一覧

| 区分 | 大学 | | | | 短期大学・専修学校(専門課程) | | | |
|-----------|----------|-----------|----------|-----------|-----------------|-----------|----------|-----------|
| | 国公立 | | 私立 | | 国公立 | | 私立 | |
| | 自宅 通学 | 自宅外 通学 | 自宅 通学 | 自宅外 通学 | 自宅 通学 | 自宅外 通学 | 自宅 通学 | 自宅外 通学 |
| 最高月額 | 4万5千円 | 5万1千円 | 5万4千円 | 6万4千円 | 4万5千円 | 5万1千円 | 5万3千円 | 6万円 |
| 最高月額以外の月額 | | | | 5万円 | | | | 5万円 |
| | | 4万円 | 4万円 | 4万円 | | 4万円 | 4万円 | 4万円 |
| | 3万円 | 3万円 | 3万円 | 3万円 | 3万円 | 3万円 | 3万円 | 3万円 |
| | 2万円 | 2万円 | 2万円 | 2万円 | 2万円 | 2万円 | 2万円 | |

※最高月額は、申込時の家計収入により利用可否を判定します。

(2) あなたの希望する返還方式を選択してください。 (2) 所得連動返還方式 定額返還方式
(注) 所得連動返還方式を希望する場合、保証制度は「機関保証に加入」になります。

⑤ 5. 第二種奨学金予約を希望する人は次のことに答えてください。 B
 (1) あなたの希望する月額を1つ選択してください。 (1) 5万円 ▼
※貸与月額について確認してください。
あなたは、併用貸与を希望しています。併用貸与を受けると貸与総額及び毎月の返還額が多額となります。この申込手続終了後、貸与月額が適切であるか再度確認してください。 はい いいえ

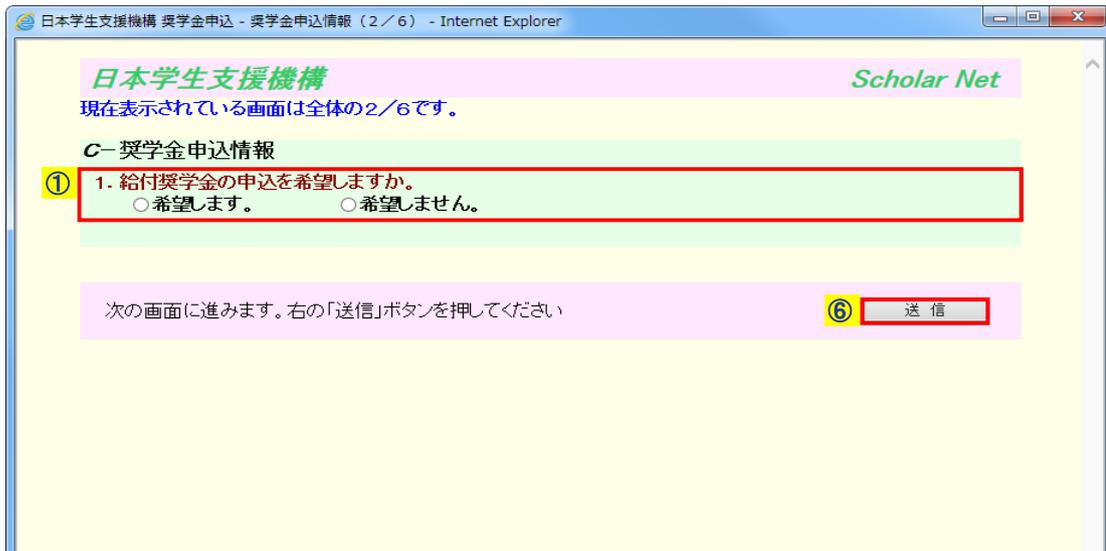
④ 6. 入学時特別増額貸与奨学金の希望について答えてください。
 (1) あなたは入学時特別増額貸与奨学金を希望しますか。 (1) はい いいえ
 (2) 「はい」と答えた人は、希望する額を選択してください。
 (2) 10万円 20万円 30万円 40万円 50万円

⑤ 7. 第二種奨学金予約または入学時特別増額貸与奨学金を希望する人は答えてください。
 (1) あなたの希望する利率の算定方法を選択してください。 (1) 利率固定方式 利率見直し方式

次の画面に進みます。右の「送信」ボタンを押してください ⑥

画面1-18

<高等専門学校の場合>



画面1-19

- ① 給付奨学金の希望について選択してください。
給付奨学金の申込期間終了後は、以下のように表示されます。

C-奨学金申込情報
1. 現在は貸与奨学金予約の申込みのみを受け付けています。
確認のうえ記入してください。
(給付奨学金の申込受付は終了しました。)

- ② 貸与奨学金の希望について選択してください。
- ③ ②「貸与奨学金の希望」で「第一種と第二種の併用貸与が第1希望です。」を選択した場合は、優先する奨学金の入力欄が活性になります。
併用貸与不採用となった場合に優先して希望する奨学金を選択してください。

3. 第一種と第二種の併用貸与が第1希望の人は、第一種か第二種のどちらかしか利用できない場合はどちらを優先して希望しますか。
 第一種奨学金 第二種奨学金

- ④ 入学時特別増額貸与奨学金を希望する人は、「はい」を選択後に、希望する額を選択してください。
(注) ②「貸与奨学金の希望」で「希望しません。」を選択した場合は、入学時特別増額貸与奨学金を希望することができません。
- ⑤ 第二種奨学金または入学時特別増額貸与奨学金を希望する人は、利率の算定方法を選択してください。
- ⑥ 必要な項目をすべて選択後、「送信」ボタンを押してください。

<A: 第一種奨学金についての説明>

4. 第一種奨学金予約を希望する人は次のことに答えてください。

- ⑦ (1) あなたの希望する月額の種類1つを選択してください。
 ※下記の月額は今年度のもので、月額は年度によって変更になる可能性があります。
 (1) ● 最高月額 ○ 最高月額以外の月額

参考: 今年度の月額一覧

| 区分 | 大学 | | | | 短期大学・専修学校(専門課程) | | | |
|-----------|-------|-------|-------|-------|-----------------|-------|-------|-------|
| | 国公立 | | 私立 | | 国公立 | | 私立 | |
| | 自宅通学 | 自宅外通学 | 自宅通学 | 自宅外通学 | 自宅通学 | 自宅外通学 | 自宅通学 | 自宅外通学 |
| 最高月額 | 4万5千円 | 5万1千円 | 5万4千円 | 6万4千円 | 4万5千円 | 5万1千円 | 5万3千円 | 6万円 |
| 最高月額以外の月額 | | 4万円 | 4万円 | 4万円 | | 4万円 | 4万円 | 4万円 |
| | 3万円 | 3万円 | 3万円 | 3万円 | 3万円 | 3万円 | 3万円 | 3万円 |
| | 2万円 | 2万円 | 2万円 | 2万円 | 2万円 | 2万円 | 2万円 | 2万円 |

※最高月額は、申込時の家計収入により利用可否を判定します。

- ⑧ (2) あなたの希望する返還方式を選択してください。
 (2) ● 所得連動返還方式 ○ 定額返還方式
 (注) 所得連動返還方式を希望する場合、保証制度は「機関保証に加入」になります。

画面1-20

- ⑦ 第一種奨学金の貸与月額について選択してください。
 「最高月額」は、申込時の家計収入により利用可否を判定します。
 「最高月額」の利用不可となった場合は、進学届提出時に「最高月額以外の月額」の中から第一種奨学金の貸与月額を選択することになります。
- ⑧ 第一種奨学金の返還方式について選択してください。
 (注) 所得連動返還方式を希望する場合、「保証制度」画面で「機関保証に加入します。」を選択する必要があります。
 「保証制度」欄については、「1.10 「G-保証制度」」を参照してください。

<B:第二種奨学金についての説明>

5. 第二種奨学金予約を希望する人は次のことに答えてください。

⑨ (1)あなたの希望する月額を1つ選択してください。 (1) 12万円 ▾

⑩ ※貸与月額について確認してください。
 あなたは、併用貸与を希望しています。併用貸与を受けると貸与総額及び毎月の返還額が多額となります。
 この申込手続終了後、貸与月額が適切であるか再度確認してください。
 なお、第二種奨学金の最高月額を選択した場合は、「家庭事情情報」欄に第二種奨学金の最高月額を必要とする「理由」をご記入いただくことになります。
 ご記入いただいた「理由」については、学校担当者から確認等を行う場合があります。 はい いいえ

画面1-21（併用貸与が第1希望で、第二種奨学金の最高月額を選択している場合）

- ⑨ 第二種奨学金の貸与月額について選択してください。
- ⑩ ②「貸与奨学金の希望」で選択した内容と第二種奨学金の貸与月額により、画面に表示される項目が異なります。

[併用貸与が第1希望で、第二種奨学金の最高月額(12万円)を選択している場合]

- ②「貸与奨学金の希望」で「第一種と第二種の併用貸与が第1希望です。」を選択し、
 ⑨貸与月額で「第二種奨学金の最高月額」を選択している場合は、貸与月額が適切であるか、及び「家庭事情情報」欄へその月額を必要とする「理由」を入力することについての確認項目が追加され、「送信」ボタンが非活性になります。
 「はい」を選択すると、⑥「送信」ボタンが活性になります。
 「いいえ」を選択した場合は、申込みを行うことができません。
(注) 第二種奨学金の最高月額を選択した場合は、「家庭事情情報」欄への「理由」の入力が必須となります。
「家庭事情情報」欄については、「1.12 「I-特記情報」・「J-家庭事情情報」を参照してください。

[併用貸与が第1希望で、第二種奨学金の最高月額(12万円)を選択していない場合]

- ②「貸与奨学金の希望」で「第一種と第二種の併用貸与が第1希望です。」を選択し、
 ⑨貸与月額で「第二種奨学金の最高月額」を選択していない場合は、次のように表示されます。

※貸与月額について確認してください。
 あなたは、併用貸与を希望しています。併用貸与を受けると貸与総額及び毎月の返還額が多額となります。
 この申込手続終了後、貸与月額が適切であるか再度確認してください。 はい いいえ

- 貸与月額が適切であるかどうかの確認項目のみが追加され、⑥「送信」ボタンが非活性になります。
 「はい」を選択すると、⑥「送信」ボタンが活性になります。
 「いいえ」を選択した場合は、申込みを行うことができません。

[併用貸与以外を希望している場合]

- ②「貸与奨学金の希望」で「第一種と第二種の併用貸与が第1希望です。」以外を選択している場合は⑩は表示されません。

1.9 「D- あなたの個人情報」・「E- あなたの在学情報」・「F- あなたの履歴情報」

<高等学校の場合>

日本学生支援機構 Scholar Net
現在表示されている画面は全体の3/7です。

D- あなたの個人情報

1. あなたのお名前は 奨学 一郎 さんですね。
2. あなたの性別を選択してください。 2. 男 女
3. あなたの生年月日は 平成XX年7月7日 ですね。
① 4. あなたの現在住んでいる住所を記入してください。
4. (郵便番号) 162 - 8412 住所検索 半角数字
住所1(自動入力) 東京都 新宿区 市谷本村町
住所2(番地以降) 10番7号 全角文字

5. あなたの電話番号を記入してください。 5. 03 - 0000 - 0000 半角数字
② 携帯電話の電話番号を記入してください。 (携帯) 090 - 0000 - 0000 半角数字

E- あなたの在学情報
(現在通っている、あるいは通っていた学校について入力してください。)

1. 学校
(1)あなたの学校名を確認してください。 (1)学生支援高等学校
(2)あなたの全・定・通課程を選択してください。 (2) 全日制 定時制 通信制
(3)あなたの学科を選択してください。 (3) 普通

④ (4)あなたの学年・組を記入してください。
※組の名前が漢字、ひらがな、カタカナ等の場合は、学校の指示に従って記入してください。
(4) 3 学年 1 組 半角英数字
(5)あなたの出席番号を記入してください。 (5) 12 半角数字
(6)あなたの卒業予定・卒業年月を記入してください。 (6)西暦(4桁)20xx年 3 月 卒業予定・卒業 半角数字

F- あなたの履歴情報

⑤ あなたは(これまでに)日本学生支援機構あるいは日本育英会の奨学金の貸与を受けたことがありますか。
(都道府県等の奨学金は除きます。) はい いいえ

「はい」と答えた人はその時の奨学生番号を記入してください。
※貸与を受けた奨学金が複数ある場合は、「追加」ボタンを押して、すべての奨学生番号を記入してください。 奨学生番号 1 削除 未選択 追加 半角数字
※奨学生番号の記入を取り消す場合は、「削除」ボタンを押してください。 (例: 60200999999)

次の画面に進みます。右の「送信」ボタンを押してください ⑥ 送信

画面1-22

<専修学校(高等課程)の場合>

日本学生支援機構 奨学金申込 - あなたの個人情報・在学情報・履歴情報情報 (3/7) - Internet Explorer

日本学生支援機構 Scholar Net

現在表示されている画面は全体の3/7です。

D-あなたの個人情報

1. あなたのお名前は **奨学 一郎** さんですね。
 2. あなたの性別を選択してください。 2. 男 女
 3. あなたの生年月日は **平成XX年7月7日** ですね。
 ① 4. あなたの現在住んでいる住所を記入してください。

4. (郵便番号) -
半角数字

住所1(自動入力) 東京都 新宿区 市谷本村町
 住所2(番地以降)
全角文字

5. あなたの電話番号を記入してください。 5. - -
半角数字

② 携帯電話の電話番号を記入してください。 (携帯) - -
半角数字

E-あなたの在学情報

(現在通っている、あるいは通っていた学校について入力してください。)

1. 学校 (1) 学生支援専修学校
 (1) あなたの学校名を確認してください。 (2) 工業
 (2) あなたの分野・学部学科を選択してください。 (3) 昼 夜
 (3) あなたの昼夜課程を選択してください。 (3) 昼 夜

④ (4) あなたの学年・組を記入してください。
※組の名前が漢字、ひらがな、カタカナ等の場合は、学校の指示に従って記入してください。 (4) 学年 組
半角数字 半角英数字

(5) あなたの出席番号を記入してください。 (5)
半角数字

(6) あなたの卒業予定・卒業年月を記入してください。 (6) 西暦(4桁) 年 月 卒業予定・卒業
半角数字

F-あなたの履歴情報

⑤ あなたは(これまでに)日本学生支援機構あるいは日本育英会の奨学金の貸与を受けたことがありますか。
 (都道府県等の奨学金は除きます。) はい いいえ

「はい」と答えた人はその時の奨学生番号を記入してください。
※貸与を受けた奨学金が複数ある場合は、「追加」ボタンを押して、すべての奨学生番号を記入してください。 奨学生番号 1
半角数字

※奨学生番号の記入を取り消す場合は、「削除」ボタンを押してください。 (例: 60200999999)

次の画面に進みます。右の「送信」ボタンを押してください ⑥

画面1-23

<高等学校卒業程度認定試験の合格(見込)者・大学入学資格検定合格者の場合>

日本学生支援機構 奨学金申込 - あなたの個人情報・在学情報・履歴情報情報 (3/7) - Internet Explorer

日本学生支援機構 Scholar Net

現在表示されている画面は全体の3/7です。

D-あなたの個人情報

1. あなたのお名前は 奨学 一郎 さんですね。
 2. あなたの性別を選択してください。 2. 男 女
 3. あなたの生年月日は 平成XX年7月7日 ですね。
 ① 4. あなたの現在住んでいる住所を記入してください。

4. (郵便番号) 162 - 8412
半角数字

住所1(自動入力) 東京都 新宿区 市谷本村町
 住所2(番地以降) 10番7号
全角文字

5. あなたの電話番号を記入してください。 5. 03 - 0000 - 0000
半角数字

② 携帯電話の電話番号を記入してください。 (携帯) 090 - 0000 - 0000
半角数字

E-あなたの高等学校卒業程度認定試験情報

高等学校卒業程度認定試験に合格した年月または合格見込の年月を記入してください。
 西暦(4桁)20xx年 3 月 高等学校卒業程度認定試験合格(見込)
半角数字

F-あなたの履歴情報

⑤ あなたはこれまでに日本学生支援機構あるいは日本育英会の奨学金の貸与を受けたことがありますか。
 (都道府県等の奨学金は除きます。) はい いいえ

「はい」と答えた人はその時の奨学生番号を記入してください。
 ※貸与を受けた奨学金が複数ある場合は、「追加」ボタンを 奨学生番号 1
 押して、すべての奨学生番号を記入してください。 半角数字
 ※奨学生番号の記入を取り消す場合は、「削除」ボタン (例:60200999999)
 押してください。

次の画面に進みます。右の「送信」ボタンを押してください ⑥

画面1-24

<高等専門学校の場合>

日本学生支援機構 奨学金申込 - あなたの個人情報・在学情報・履歴情報情報 (3/6) - Internet Explorer

Scholar Net

現在表示されている画面は全体の3/6です。

D-あなたの個人情報

1. あなたのお名前は 奨学 一郎 さんですね。
 2. あなたの性別を選択してください。 2. 男 女
 3. あなたの生年月日は 平成XX年7月7日 ですね。
 ① 4. あなたの現在住んでいる住所を記入してください。

4. (郵便番号) 162 - 8412
半角数字

住所1(自動入力) 東京都 新宿区 市谷本村町
 住所2(番地以降) 10番7号
全角文字

5. あなたの電話番号を記入してください。 5. 03 - 0000 - 0000
半角数字

② 携帯電話の電話番号を記入してください。 (携帯) 090 - 0000 - 0000
半角数字

③ E-あなたの在学情報
 (現在通っている、あるいは通っていた学校について入力してください。)

1. 学校 (1)あなたの学校名を確認してください。 (1)学生支援高等専門学校
 (2)あなたの学科を選択してください。 (2)情報通信
 ④ ③あなたの学年・組を記入してください。 (3)3 学年 1 組
半角数字 半角英数字
※組の名前が漢字、ひらがな、カタカナ等の場合は、学校の指示に従って記入してください。
 (4)あなたの出席番号を記入してください。 (4)12
半角数字
 (5)あなたの入学年月を記入してください。 (6)西暦(4桁)20XX年 4 月 入学
半角数字
(注) 1年次に入学した年月を記入してください。

F-あなたの履歴情報

⑤ あなたはこれまでに日本学生支援機構あるいは日本育英会の奨学金の貸与を受けたことがありますか。
 (都道府県等の奨学金は除きます。) はい いいえ

「はい」と答えた人はその時の奨学生番号を記入してください。
※貸与を受けた奨学金が複数ある場合は、「追加」ボタンを押して、すべての奨学生番号を記入してください。 奨学生番号 1
半角数字
※奨学生番号の記入を取り消す場合は、「削除」ボタンを押してください。 (例: 6020099999)

次の画面に進みます。右の「送信」ボタンを押してください

画面1-25

① 現在住んでいる住所を入力してください。

4. あなたの現在住んでいる住所を記入してください。

4. (郵便番号) -

住所1 (自動入力)

住所2 (番地以降)

半角数字 全角文字

4. あなたの現在住んでいる住所を記入してください。

4. (郵便番号) -

住所1 (自動入力) 神奈川県 横浜市 港南区 港南 1丁目
 神奈川県 横浜市 港南区 港南 2丁目
 神奈川県 横浜市 港南区 港南 3丁目
 神奈川県 横浜市 港南区 港南 4丁目
 神奈川県 横浜市 港南区 港南 5丁目
 神奈川県 横浜市 港南区 港南 6丁目

住所2 (番地以降)

半角数字 全角文字

aに郵便番号を入力後、b「住所検索」ボタンを押してください。
 検索結果がcに一覧で表示されるので、該当する住所を選択してください。
 表示された住所以降の住所(番地、マンション名等)を、dに入力してください。

(注) 住所検索前は、cには「郵便番号未入力」のみ表示されています。

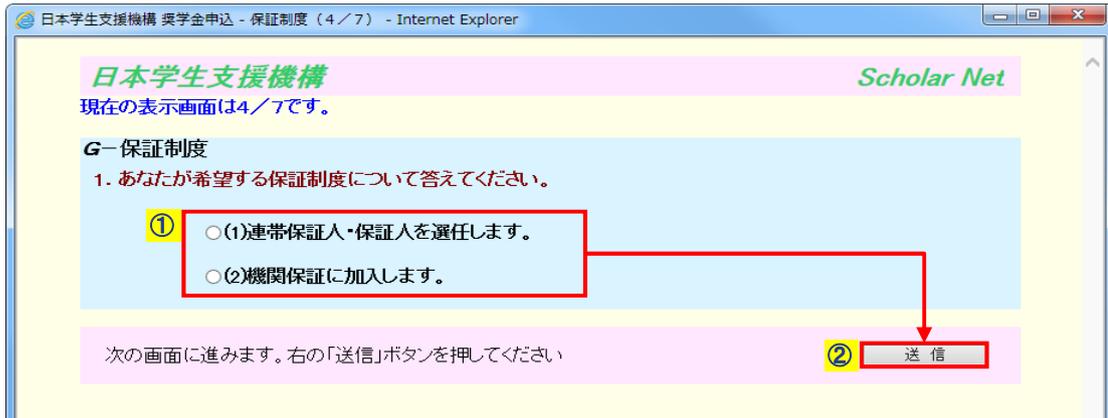
- ② 携帯電話の項目は持っている場合のみ入力してください。
- ③ 「Eーあなたの在学情報」は全て入力必須項目ですので、必ず入力してください。
- ④ すでに高等学校もしくは専修学校(高等課程)を卒業している方は、
 学年・組・出席番号の欄には、学校の指示に従って入力してください。
- ⑤ これまでに日本学生支援機構、あるいは日本育英会の奨学金の貸与を受けたことがある場合は、「はい」を選択してください。
 「はい」を選択した場合は、貸与を受けたことがあるすべての奨学生番号を入力してください。
- ⑥ 必要な項目をすべて入力・選択後、「送信」ボタンを押してください。

1.10 「G-保証制度」

(注) 高等専門学校の場合は、「G-保証制度」画面は表示されません。

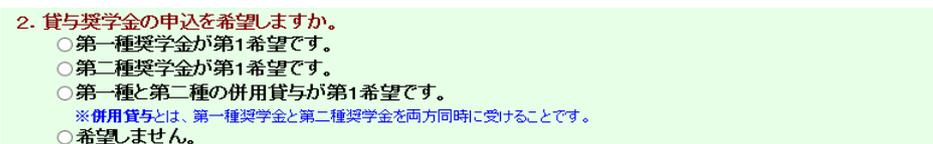
「C-奨学金申込情報」画面1-18で選択した「貸与奨学金の希望」と、「第一種奨学金の返還方式」に応じて画面に表示される項目が異なります。

【単一の保証制度を選択する場合】



画面1-26

「貸与奨学金の希望」で「第二種奨学金が第1希望です。」を選択している場合、または「第一種奨学金が第1希望です。」「第一種と第二種の併用貸与が第1希望です。」のいずれかを選択したうえで第一種奨学金の返還方式に「定額返還方式」を選択している場合に表示されます。



画面1-27(「C-奨学金申込情報」：貸与奨学金の希望)

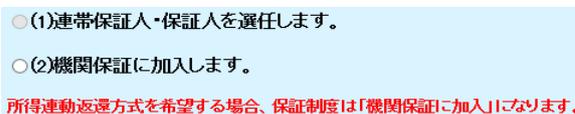


画面1-28(「C-奨学金申込情報」：第一種奨学金の返還方式)

① 「(1) 連帯保証人・保証人を選任します。」「(2) 機関保証に加入します。」のうち該当のものをクリックしてください。

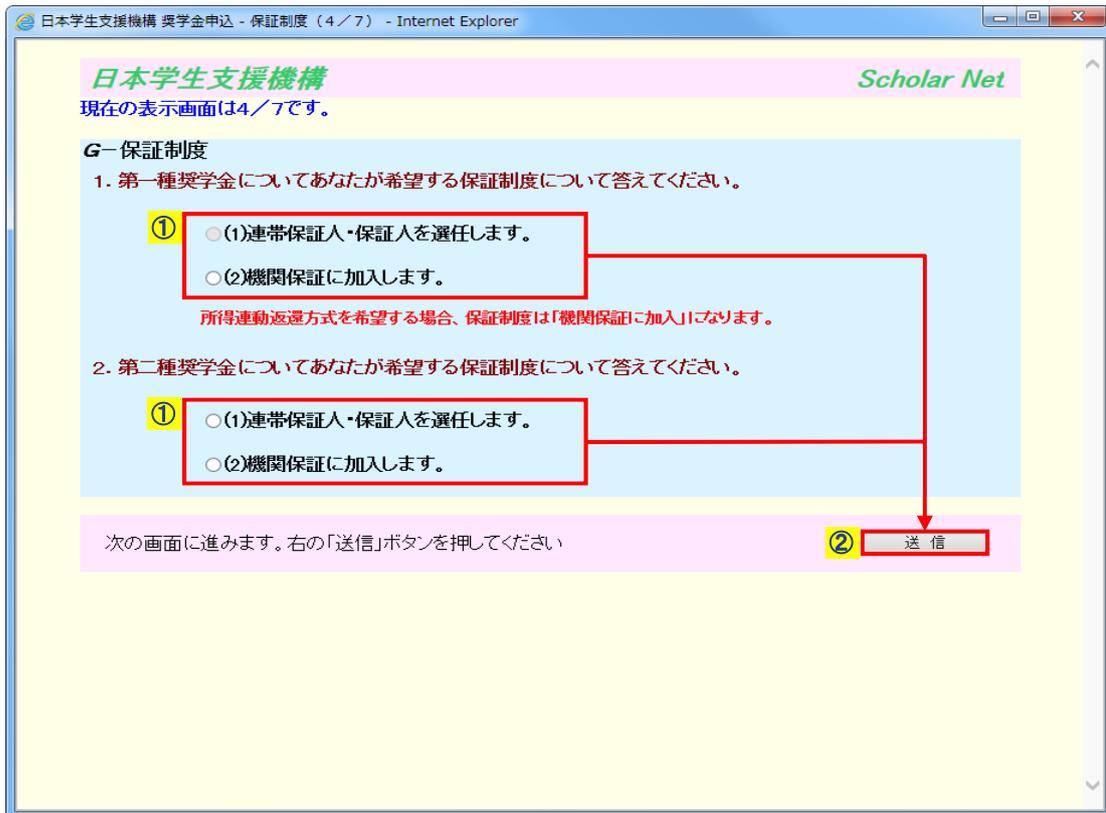
(注) 第一種奨学金については、所得連動返還方式を希望する場合、保証制度は「機関保証に加入」になります。

「(1) 連帯保証人・保証人を選任します。」は非活性となり、選択できません。
「(2) 機関保証に加入します。」を選択してください。



② 「送信」ボタンを押してください。

【第一種奨学金の保証制度と第二種奨学金の保証制度をそれぞれ選択する場合】



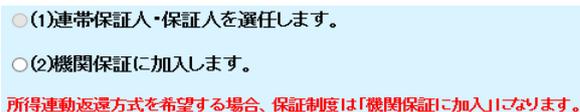
画面1-29

「貸与奨学金の希望」で「第一種奨学金が第1希望です。」、「第一種と第二種の併用貸与が第1希望です。」のいずれかを選択し、第一種奨学金の返還方式に「所得連動返還方式」を選択している場合に表示されます。

- ① 「(1) 連帯保証人・保証人を選任します。」、「(2) 機関保証に加入します。」のうち該当のものをクリックしてください。

(注) 第一種奨学金については、所得連動返還方式を希望する場合、保証制度は「機関保証に加入」になります。

**「(1) 連帯保証人・保証人を選任します。」は非活性となり、選択できません。
「(2) 機関保証に加入します。」を選択してください。**



- ② 「送信」ボタンを押してください。

【保証制度の選択が不要となる場合】



画面1-30

「貸与奨学金の希望」で「希望しません。」を選択し、給付奨学金のみを希望する場合に表示されます。

② 「送信」ボタンを押してください。

1.11 「H- あなたの家族情報」

日本学生支援機構 奨学金申込 - あなたの家族情報 (5/7) - Internet Explorer

Scholar Net

現在表示されている画面は全体の5/7です。

H- あなたの家族情報

1. 家族住所
 (1) 家族住所とあなたの住所は同じですか。 (1) はい いいえ
 (2) 家族住所の電話番号を記入してください。 (2) 00 - 0000 - 0000
半角数字

① 2. あなた自身の状況について、あてはまるものを選択してください。
 (1) あなたは社会的養護を必要とする人ですか。 (1) はい いいえ
 (2) 「はい」と答えた人は、あてはまるものを選択してください。
 児童養護施設入所者等 児童自立支援施設入所者等
 児童心理治療施設入所者等 自立援助ホーム入所者等
 里親に養育されている(いた)人 ファミリーホームで養育されている(いた)人

あなたの家族について記入してください。

② 3. 家族全員(あなたを含む)の人数を記入してください。 (1) 5 人
半角数字

4. 家計を支えている人について記入してください。

③ (1) 主として家計を支えている人(父母のいずれか、父母がいない場合は代わって家計を支えている人)
 (a) あなたから見た続柄 (a) 父
 (b) その氏名 (b) 漢字(全角漢字) 奨学 太郎
カナ(全角カナ) ショウガク タロウ
 (c) その生年月日 (c)(和暦) 昭和 XX 年 3 月 3 日生
半角数字
 (d) 職業(該当する項目をすべて選択してください。)
 (d) 給与所得 商・工業、個人経営 農・林・水産業 自由業 その他 無職
 (e) 「家計状況申告書」にて計算した合計額を記入してください。(万円未満切捨て)
 1) 給与所得の場合 1) 収入金額 万円
半角数字
 2) 給与所得以外の場合 2) 所得金額 80 万円
半角数字
 (f) 住民税非課税(市区町村住民税の所得割額が「0円」)ですか。 (f) はい いいえ
 (g) 現在、生活保護を受けていますか。 (g) はい いいえ

④ (2) その他に家計を支えている人(父、母など)
 (a) あなたから見た続柄 (a) 母
 (b) その氏名 (b) 漢字(全角漢字) 奨学 花子
カナ(全角カナ) ショウガク ハナコ
 (c) その生年月日 (c)(和暦) 昭和 XX 年 7 月 17 日生
半角数字
 (d) 職業(該当する項目をすべて選択してください。)
 (d) 給与所得 商・工業、個人経営 農・林・水産業 自由業 その他 無職
 (e) 「家計状況申告書」にて計算した合計額を記入してください。(万円未満切捨て)
 1) 給与所得の場合 1) 収入金額 万円
半角数字
 2) 給与所得以外の場合 2) 所得金額 15 万円
半角数字
 (f) 住民税非課税(市区町村住民税の所得割額が「0円」)ですか。 (f) はい いいえ
 (g) 現在、生活保護を受けていますか。 (g) はい いいえ

⑤ 5. あなたは、祖父母等から教育資金の一括贈与を受けていますか。 5. 受けていない 受けている

⑥ 6. あなたと家計支持者(原則父母)の資産の合計額は2,000万円以下(家計支持者が一人の場合は1,250万円以下)ですか。 6. はい いいえ
※預貯金、有価証券、投資信託、現金等の合計額を申告してください。

⑦ 7. 家族のうち学校に在学している人に関して記入してください。
 (1) 家族のうち、就学者(学校に在学している人)と就学前の家族(小学校入学前の弟妹)の人数を記入してください。(あなたを含む) (1) 2 人
半角数字

⑧ (2) あなたの他に学校に在学している人および小学校入学前の弟妹がいる場合は、全員記入してください。

| 続柄 | 姓 全角漢字 | 名 全角漢字 | 学校設置者 | 在学している学校 | 通学別 |
|-----|-----------|-----------|-------|----------|--------|
| 弟 | 奨学 | 次郎 | 国公立 | 高等学校 | 自宅から通学 |
| 未選択 | 奨学 | | 未選択 | 未選択 | 未選択 |
| 未選択 | 奨学 | | 未選択 | 未選択 | 未選択 |
| 未選択 | 奨学 | | 未選択 | 未選択 | 未選択 |
| 未選択 | 奨学 | | 未選択 | 未選択 | 未選択 |
| 未選択 | 奨学 | | 未選択 | 未選択 | 未選択 |

⑨ 8. その他の家族(「家計支持者・就学者・小学校入学前の弟妹」以外の家族)を記入してください。(あなたを除く)

| 続柄 | 姓 全角漢字 | 名 全角漢字 | 年齢 半角数字 |
|-----|-----------|-----------|------------|
| 祖父 | 奨学 | 幸次 | 71 |
| 未選択 | 奨学 | | |

次の画面に進みます。右の「送信」ボタンを押してください

⑩ 送信

画面1-31

- ① 申込者が社会的養護を必要とする人に該当する場合は「はい」を選択してください。初期表示では、「いいえ」が選択されています。

「はい」を選択した場合は、社会的養護区分の項目が活性になりますので、該当のものを選択してください。

2. あなた自身の状況について、あてはまるものを選択してください。

(1) あなたは社会的養護を必要とする人ですか。 (1) はい いいえ

(2) 「はい」と答えた人は、あてはまるものを選択してください。

児童養護施設入所者等 児童自立支援施設入所者等

児童心理治療施設入所者等 自立援助ホーム入所者等

里親に養育されている(いた)人 ファミリーホームで養育されている(いた)人

(注) 申込者が社会的養護を必要とする人の場合は、以降の②～④、及び⑦～⑨は自動で情報が入力されます。

- ② 申込者本人を含め、家族全員の人数を正確に入力してください。

家族全員の人数 = 本人 + ③ + ④ + ⑧の合計人数 + ⑨の合計人数

申込者が社会的養護を必要とする人の場合は、家族全員の人数に「1人」が設定されます。

3. 家族全員(あなたを含む)の人数を記入してください。 (1) 人

半角数字

申込者以外の家族は、③・④・⑧・⑨のいずれか一箇所に必ず入力することとなります。「送信」ボタンを押す前にもう一度確認してください。

- ③ 主として家計を支えている人の内容を入力してください。「C-奨学金申込情報」画面1-18で給付奨学金の希望に「希望しません。」を選択している場合は、家計支持者が住民税非課税であるかどうかの項目が非活性になります。

(f) 住民税非課税(市区町村民税の所得割額が「0円」)ですか。 (f) はい いいえ

申込者が社会的養護を必要とする人の場合は、申込者本人の情報が設定されるため、入力不要です。

(1) 主として家計を支えている人(父母のいずれか、父母がいない場合は代わって家計を支えている人)

(a) あなたから見た続柄 (a) 申込者本人

(b) その氏名 (b) 漢字(全角漢字) 姓 名

姓: 奨学 名: 一郎

カナ(全角カナ) ショウガク イチロウ

(c) その生年月日 (c) (和暦) 平成 XX 年 7 月 7 日生

半角数字

(d) 職業(該当する項目をすべて選択してください。)

(d) 給与所得 商・工業、個人経営 農・林・水産業 自由業 その他 無職

(e) 「家計状況申告書」にて計算した合計額を記入してください。(万円未満切捨て)

1) 給与所得の場合 1) 収入金額 万円

半角数字

2) 給与所得以外の場合 2) 所得金額 万円

半角数字

(f) 住民税非課税(市区町村民税の所得割額が「0円」)ですか。 (f) はい いいえ

(g) 現在、生活保護を受けていますか。 (g) はい いいえ

- ④ その他に家計を支えている人がいる場合は、必ず内容を入力してください。
「C-奨学金申込情報」画面1-18で給付奨学金の希望に「希望しません。」を選択している場合は、家計支持者が住民税非課税であるかどうかの項目が非活性になります。

(f)住民税非課税(市区町村民税の所得割額が「0円」)ですか。 (f) はい いいえ

申込者が社会的養護を必要とする人の場合は、その他に家計を支えている人はいないものとして取扱うため、入力不要です。

(2)その他に家計を支えている人(父、母など)
(a)あなたから見た続柄 (a) 未選択

(b)その氏名 (b)漢字(全角漢字) 姓 名
カナ(全角カナ)

(c)その生年月日 (c)(和暦) 未選択 年 月 日生
半角数字

(d)職業(該当する項目をすべて選択してください。)
(d) 給与所得 商・工業、個人経営 農・林・水産業 自由業 その他 無職

(e)「家計状況申告書」にて計算した合計額を記入してください。(万円未満切捨て)
1)給与所得の場合 1)収入金額 万円
半角数字
2)給与所得以外の場合 2)所得金額 万円
半角数字

(f)住民税非課税(市区町村民税の所得割額が「0円」)ですか。 (f) はい いいえ
(g)現在、生活保護を受けていますか。 (g) はい いいえ

- ⑤ 給付奨学金を希望する場合は、祖父母等からの教育資金の一括贈与の受領有無について選択してください。

「C-奨学金申込情報」画面1-18で給付奨学金の希望に「希望しません。」を選択している場合は、以下のように選択肢が非活性で表示されます。

5. あなたは、祖父母等から教育資金の一括贈与を受けていますか。 5. 受けていない 受けている

- ⑥ 給付奨学金を希望する場合は、申込者と家計支持者の資産の合計額について選択してください。

家計を支えている人が生活保護を受けている場合は、資産の申告が不要なため、以下のように選択肢が「はい」で選択済で表示されます。

6. あなたと家計支持者(原則父母)の資産の合計額は2,000万円以下(家計支持者が一人の場合は1,250万円以下)ですか。 6. はい いいえ
※預貯金、有価証券、投資信託、現金等の合計額を申告してください。

「C-奨学金申込情報」画面1-18で給付奨学金の希望に「希望しません。」を選択している場合は、以下のように選択肢が非活性で表示されます。

6. あなたと家計支持者(原則父母)の資産の合計額は2,000万円以下(家計支持者が一人の場合は1,250万円以下)ですか。 6. はい いいえ
※預貯金、有価証券、投資信託、現金等の合計額を申告してください。

- ⑦ 申込者本人を含め、学校に在学している人および小学校入学前の弟妹の人数を正確に入力してください。

学校に在学している人および小学校入学前の弟妹の人数 = 本人 + ⑧の合計人数

(注) 高等学校卒業程度認定試験の合格(見込)者・大学入学資格検定合格者の場合は、申込者本人を除いた人数を入力してください。

申込者が社会的養護を必要とする人の場合は、学校に在学している人および小学校入学前の弟妹の人数に「1人」が設定されます。

(1)家族のうち就学者(学校に在学している人)と就学前の家族(小学校入学前の弟妹)の人数を記入してください。(あなたを含む) (1) 人
半角数字

- (注) 申込者が社会的養護を必要とする人で、高等学校卒業程度認定試験の合格(見込)者・大学入学資格検定合格者の場合は、「0人」が設定されます。

(1)家族のうち、就学者(学校に在学している人)と就学前の家族(小学校入学前の弟妹)の人数を記入してください。(あなたを除く) (1) 人
半角数字

- ⑧ 申込者以外に学校に在学している人および小学校入学前の弟妹を入力してください。申込者が社会的養護を必要とする人の場合は、非活性で表示されますので入力不要です。

(2)あなたの他に学校に在学している人および小学校入学前の弟妹がいる場合は、全員記入してください。

| 続柄 | 姓 | 名 | 学校設置者 | 在学している学校 | 通学別 |
|-----|------|------|-------|----------|-----|
| | 全角漢字 | 全角漢字 | | | |
| 未選択 | 学支 | | 未選択 | 未選択 | 未選択 |
| 未選択 | 学支 | | 未選択 | 未選択 | 未選択 |
| 未選択 | 学支 | | 未選択 | 未選択 | 未選択 |
| 未選択 | 学支 | | 未選択 | 未選択 | 未選択 |
| 未選択 | 学支 | | 未選択 | 未選択 | 未選択 |
| 未選択 | 学支 | | 未選択 | 未選択 | 未選択 |

- ⑨ 家計支持者・就学者・小学校入学前の弟妹以外の家族を入力してください。申込者が社会的養護を必要とする人の場合は、非活性で表示されますので入力不要です。

8. その他の家族(「家計支持者・就学者・小学校入学前の弟妹」以外の家族)を記入してください。(あなたを除く)

| 続柄 | 姓 | 名 | 年齢 |
|-----|------|------|------|
| | 全角漢字 | 全角漢字 | 半角数字 |
| 未選択 | 学支 | | |

- ⑩ 入力内容を確認し、「送信」ボタンを押してください。

1.12 「I- 特記情報」・「J- 家庭事情情報」

日本学生支援機構 奨学金申込 - 特記情報 (6/7) - Internet Explorer

日本学生支援機構 Scholar Net

現在表示されている画面は全体の6/7です。

① I- 特記情報

1. あなたの家庭は母子または父子家庭ですか。 1. はい いいえ

2. あなたを含め、家族の中に障害のある人(常に就床(しゅうしょう)を要する介護(かいご)の必要な人等を含む)がいますか。 2. はい いいえ
「はい」と答えた人は、その人数を記入してください。 人
半角数字

3. 主に家計を支えている人が単身赴任等で別居していますか。 3. はい いいえ
「はい」と答えた人は、別居による住居・光熱・水道・家具・家事用品の年間の実費を記入してください。 万円
半角数字

4. あなたの家族に6ヶ月以上にわたり療養中の人または療養を必要とする人がいますか。 4. はい いいえ
「はい」と答えた人は、療養のために必要な1年間の支出金額を記入してください。 万円
半角数字

5. この1年間に火災・風水害または盗難等の被害を受けたことがありますか。 5. はい いいえ
「はい」と答えた人で、長期(2年以上)にわたって支出の増加または収入の減少がある場合、その1年分の金額を記入してください。 支出の増加 万円
半角数字
収入の減少 万円
半角数字

6. 災害・震災に被災したことがある人で、被災した災害・震災が選択肢の中に含まれている場合は該当のものを選択してください。 未選択

③ J- 家庭事情情報

奨学金を希望するに至った家庭の事情や、特に説明を要することを記入してください。(全角200文字以内)

注)主に家計を支えている人が無職(失職)の場合には、その無職(失職)となった年月、理由、現在の生活費の出所(でどころ)等を具体的に記入してください。

私は新聞配達をして高校の学費を払っております。大学進学後も今のアルバイトを続け、足りない分は奨学金で補い勉強を続けます。

次の画面に進みます。右の「送信」ボタンを押してください **④**

画面1-32

- ① 「I-特記情報」の1～6について、該当項目がない場合は「いいえ」を選択してください。給付奨学金のみを希望する場合で、「H-あなたの家族情報」画面1-31で申込者本人が「社会的養護を必要とする人である」を選択している場合、又は家計を支えている人が生活保護を受けている場合は、非活性で表示されます。

I-特記情報

| | |
|--|---|
| 1. あなたの家庭は母子または父子家庭ですか。 | 1. <input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ |
| 2. あなたを含め、家族の中に障害のある人(常に就床(しゅうしょう)を要する介護(かいご)の必要な人等を含む)がいますか。 「はい」と答えた人は、その人数を記入してください。 | 2. <input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ □人 半角数字 |
| 3. 主に家計を支えている人が単身赴任等で別居していますか。 「はい」と答えた人は、別居による住居・光熱・水道・家具・家事用品の年間の実費を記入してください。 | 3. <input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ □万円 半角数字 |
| 4. あなたの家族に6ヶ月以上にわたり療養中の人または療養を必要とする人がいますか。 「はい」と答えた人は、療養のために必要な1年間の支出金額を記入してください。 | 4. <input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ □万円 半角数字 |
| 5. この1年間に火災・風水害または盗難等の被害を受けたことがありますか。 「はい」と答えた人で、長期(2年以上)にわたって支出の増加または収入の減少がある場合、その1年分の金額を記入してください。 | 5. <input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ 支出の増加 □万円 半角数字 収入の減少 □万円 半角数字 |
| 6. 災害・震災に被災したことがある人で、被災した災害・震災が選択肢の中に含まれている場合は該当のものを選択してください。 | 未選択 |

- ② 災害・震災に被災したことがある人で、被災した災害・震災が選択肢の中に含まれている場合は、必ず、該当のものを選択してください。

- ③ 「J-家庭事情情報」は全角200文字以内で入力してください。
(注) 数字、句読点を入力する場合も全角で入力してください。

「C-奨学金申込情報」画面1-18で貸与奨学金の希望に「第一種奨学金と第二種奨学金の併用貸与が第1希望です。」を選択し、貸与月額で「第二種奨学金の最高月額」を選択している場合は、次のように表示されます。

J-家庭事情情報

奨学金を希望するに至った家庭の事情や、特に説明を要することを記入してください。(全角200文字以内)
注1) 主に家計を支えている人が無職(失職)の場合には、その無職(失職)となった年月、理由、現在の生活費の出所等を具体的に記入してください。
注2) 第二種奨学金の最高月額を必要とする理由を具体的に記入してください。(学校担当者から確認等を行う場合があります)

第二種奨学金の最高月額を必要とする理由を入力してください。

- ④ 「送信」ボタンを押してください。

1.13 「K- 奨学金振込口座情報」

日本学生支援機構 Scholar Net

現在表示されている画面は全体の7/7です。

K- 奨学金振込口座情報

① 1. 金融機関に奨学金の振込口座とするあなた名義の口座を開設していますか。 1. はい いいえ

「はい」と答えた方のみ次のことに答えてください。

② 2. 奨学金を振り込む金融機関を選択してください。 2. 銀行等 ゆうちょ銀行

次の画面に進みます。右の「送信」ボタンを押してください

送信

画面1-33

- ① 金融機関に奨学金の振込口座とする申込者本人名義の口座を開設している場合は、「はい」を選択してください。
口座を開設していない場合は、「いいえ」を選択し、「送信」ボタンを押してください。
入力した内容を確認するための「奨学金振込口座情報確認」画面1-36が表示されます。
- ② ①で「はい」を選択した場合は、金融機関の選択欄が活性化します。
金融機関を選択すると、画面の表示項目が切り替わります。

【銀行等を選択した場合】

画面1-34

① 金融機関についてそれぞれのリストボックスから該当の項目を選択してください。

(1) 金融機関名の読み先頭1文字リストボックス

(2) 金融機関名リストボックス

(3) 支店名の読み先頭1文字リストボックス

(4) 支店名リストボックス

(注) 金融機関名、支店名の次に「金融機関コード」、「支店コード」が表示されます。

- ② 口座番号を半角数字で正確に入力してください。
入力欄を見ながら確認用欄へ入力できないよう、「●」で変換されて表示されます。確認のため、再度同じ口座番号を入力してください。
- ③ 口座名義人は本人に限ります。口座名義人のカナ氏名を入力してください。
- ④ 入力内容を、もう一度良く確認して「送信」ボタンを押してください。
入力した内容を確認するための「奨学金振込口座情報確認」画面1-37が表示されます。

【ゆうちょ銀行を選択した場合】

画面1-35

- ① 口座の記号-番号を半角数字で正確に入力してください。
入力欄を見ながら確認用欄へ入力できないよう、「●」で変換されて表示されます。
確認のため、再度同じ記号-番号を入力してください。
- ② 口座名義人は本人に限ります。
口座名義人のカナ氏名を入力してください。
- ③ 入力内容を、もう一度良く確認して「送信」ボタンを押してください。
入力した内容を確認するための「奨学金振込口座情報確認」画面1-38が表示されます。

<奨学金振込口座情報確認>

【口座未開設を選択した場合】

画面1-36

【銀行等を選択した場合】

日本学生支援機構 Scholar Net

現在表示されている画面は全体の7/7です。

K- 奨学金振込口座情報確認

※口座番号や口座名義人を誤って登録すると、正しく振込がされませんので必ず確認してください。

※口座名義人は必ず本人であることを確認してください。

- あなたは 奨学金の振込口座とするあなた名義の口座を開いている を選択しました。よろしいですか。 1. はい いいえ
- 振込先の金融機関名は **三井住友銀行** と登録されています。確認してください。 2. はい いいえ
- 振込先の支店名は **飯田橋支店** と登録されています。確認してください。 3. はい いいえ
- 振込先口座番号は **1234567** でよろしいですか。 4. はい いいえ
- 振込先口座名義人は **ショウガク イチロウ** さんで間違いありませんか。 5. はい いいえ

次の画面に進みます。右の「送信」ボタンを押してください

画面1-37

【ゆうちょ銀行を選択した場合】

日本学生支援機構 Scholar Net

現在表示されている画面は全体の7/7です。

K- 奨学金振込口座情報確認

※口座の記号-番号や口座名義人を誤って登録すると、正しく振込がされませんので必ず確認してください。

※口座名義人は必ず本人であることを確認してください。

- あなたは 奨学金の振込口座とするあなた名義の口座を開いている を選択しました。よろしいですか。 1. はい いいえ
- 振込先の金融機関名は **ゆうちょ銀行** と登録されています。確認してください。 2. はい いいえ
- 振込先口座の記号-番号は **12340-12345671** でよろしいですか。 3. はい いいえ
- 振込先口座名義人は **ショウガク イチロウ** さんで間違いありませんか。 4. はい いいえ

次の画面に進みます。右の「送信」ボタンを押してください

画面1-38

「奨学金振込口座情報」画面1-33～画面1-35で入力した内容を確認するための画面が表示されます。

内容をよく確認し、誤りがなければ「はい」を選択し、「送信」ボタンを押してください。内容を訂正する場合は、「いいえ」を選択して「送信」ボタンを押してください。

「奨学金振込口座情報」画面1-33、画面1-34、画面1-35に戻り、訂正することができます。

<補足説明>

画面1-39

奨学金振込口座の名義人は本人に限りますので、「誓約欄」画面1-16で入力したカナ氏名と一致しない場合は申込みが行えません。

口座名義人が相違している場合は、 ボタンでブラウザを一度閉じ、本人名義の口座を開設して申込みをし直してください。

1.14 「申込入力項目の確認」

日本学生支援機構 - 奨学金申込情報一覧 - Internet Explorer

Scholar Net
20XX年5月20日

奨学金申込情報一覧

あなたの入力した内容は以下の通りです。

- 記入内容に相違がない場合は下の「送信」ボタンを押してください。「送信」ボタンを押した後で受付番号を入力用紙に控えてください。
- 記入内容を訂正する場合には記入内容を訂正するボタンを押してください。

◆確認書兼同意書の提出◆
提出しました。

◆「マイナンバー提出書」に印字されている申込ID◆
YDXX123456

B-誓約欄

| | |
|------------|------------|
| あなたの氏名(漢字) | 奨学一郎 |
| あなたの氏名(カナ) | ショウガクイチロウ |
| 誓約日付 | 平成XX年5月20日 |
| 生年月日 | 平成XX年7月7日 |

① B-誓約欄の内容を訂正する

C-奨学金申込情報

| | |
|----------------------------|----------------------|
| 1. 給付奨学金の希望有無 | 希望します。 |
| 2. 貸与奨学金の希望有無 | 第一種と第二種の併用貸与が第1希望です。 |
| 3. 併用貸与の優先奨学金 | 第一種奨学金 |
| 4. (1) 第一種奨学金の希望月額 | 最高月額 |
| (2) 第一種奨学金の希望返還方式 | 所得連動返還方式 |
| 5. (1) 第二種奨学金の希望月額 | 5万円 |
| 6. (1) 入学時特別増額貸与奨学金を希望しますか | 希望します |
| (2) 入学時特別増額貸与奨学金の希望金額 | 30万円 |
| 7. (1) 利率の算定方法 | 利率固定方式 |

① C-奨学金申込情報の内容を訂正する

D-あなたの個人情報

| | |
|---------|-------------------------------------|
| 2. 性別 | 男 |
| 4. 住所 | 〒162-8412 東京都 新宿区 市谷本村町 10番7号 |
| 5. 電話番号 | 03-0000-0000 |
| 携帯電話番号 | 090-0000-0000 |

E-あなたの在学情報

| | |
|---------------|----------|
| 1. (1) 学校名 | 学生支援高等学校 |
| (2) 全・定・通課程 | 全日制 |
| (3) 学科名 | 普通 |
| (4) 学年・組 | 3学年1組 |
| (5) 出席番号 | 12 |
| (6) 卒業予定・卒業年月 | 20XX年3月 |

F-あなたの履歴情報

以前の奨学生番号

① D~Fの情報項目を訂正する

G-保証制度

| | |
|----------------|-----------------|
| 1. 第一種奨学金の保証制度 | 機関保証に加入します |
| 2. 第二種奨学金の保証制度 | 連帯保証人・保証人を選任します |

① G-保証制度の内容を訂正する

H-あなたの家族情報

| | |
|----------------|-----------|
| 1. (1) 家族住所と同居 | 家族と同居している |
|----------------|-----------|

画面1-40-a

| H-あなたの家族情報 | | | | |
|---|--|------|------|---------------|
| 1. (1) 家族住所と同居 | 家族と同居している | | | |
| (2) 家族の電話番号 | 03-0000-0000 | | | |
| 2. 社会的養護 | いいえ | | | |
| 3. 家族の人数 | 5人 | | | |
| 4. (1) (a) 主として家計を支えている人の続柄 | 父 | | | |
| (b) 氏名 | 奨学太郎 | | | |
| 氏名(カナ) | ショウガク太郎 | | | |
| (c) 生年月日 | 昭和××年××月××日 | | | |
| (d) 職業 | 商・工業、個人経営 | | | |
| (e) 「家計状況申告書」にて計算した合計額 | | | | |
| | 1) 収入金額 | | | |
| | 2) 所得金額 | 80万円 | | |
| (f) 住民税非課税 | (はい) | | | |
| (g) 生活保護 | いいえ | | | |
| (2) (a) その他に家計を支えている人の続柄 | 母 | | | |
| (b) 氏名 | 奨学花子 | | | |
| 氏名(カナ) | ショウガクハナコ | | | |
| (c) 生年月日 | 昭和××年××月××日 | | | |
| (d) 職業 | 商・工業、個人経営 | | | |
| (e) 「家計状況申告書」にて計算した合計額 | | | | |
| | 1) 収入金額 | | | |
| | 2) 所得金額 | 15万円 | | |
| (f) 住民税非課税 | (はい) | | | |
| (g) 生活保護 | いいえ | | | |
| 5. 祖父母等からの教育資金の一括贈与 | 受けていない | | | |
| 6. あなたと家計支持者の資産額が2,000万円以下 (家計支持者が一人の場合は1,250万円以下) | (はい) | | | |
| 7. (1) 家族のうち学校に在学している人(あなたを含む)と小学校入学前の弟妹の人数 | 2人 | | | |
| (2) あなた以外の学校に在学している人および小学校入学前の弟妹 | | | | |
| | 続柄 | 氏名 | 設置者 | 在学している学校 |
| 弟 | 奨学次郎 | 国公立 | 高等学校 | 通学別 自宅から通学 |
| 8. その他の家族(「家計支持者・就学者・小学校入学前の弟妹」以外の家族) | | | | |
| | 続柄 | 氏名 | 年齢 | |
| | 祖父 | 奨学幸次 | 71歳 | |
| ① H-あなたの家族情報の内容を訂正する | | | | |
| I-特記情報 | | | | |
| 1. 母子または父子世帯 | いいえ | | | |
| 2. 障害のある人(常に就床を要する介護の必要な人等を含む)がいる世帯、 およびその人数 | いいえ | | | |
| 3. 主に家計を支えている人が単身赴任等で別居している世帯、およびその 年間の実費 | いいえ | | | |
| 4. 6ヶ月以上にわたり療養中の人または療養を必要とする人がある世帯、および その年間の支出金額 | いいえ | | | |
| 5. この1年間に、火災・風水害または盗難等の被害を受けた世帯、およびその 支出増額・収入減額 | (はい(支出増額 200万円/収入減額 100万円)) | | | |
| 6. 被災状況 | | | | |
| J-家庭事情情報 | | | | |
| 家庭事情 | 私は新聞配達をして高校の学費を払っております。大学進学後も今のアルバイトを続け、足りない分は奨学金で補い勉強を続けます。 | | | |
| ① I~の情報項目を訂正する | | | | |
| K-奨学金振込口座情報 | | | | |
| 2. 振込先の金融機関名 | 三井住友銀行(0009) | | | |
| 3. 支店名 | 飯田橋支店(888) | | | |
| 4. 口座番号 | 1234567 | | | |
| 5. 口座名義人 | ショウガクイチロウ | | | |
| ① K-奨学金振込口座情報を訂正する | | | | |
| 以上の内容に相違がなければ、下の「送信」ボタンを押してください。 | | | | |
| ② 送信 | | | | |

画面1-40-b

「申込情報一覧」画面は全7ページ(高等専門学校の場合は全6ページ)の申込入力項目の内容を確認するための画面です。

申込項目の内容を訂正する場合には、①それぞれの「…訂正する」ボタンを押し、各申込画面のページに戻り訂正してください。

確認・訂正終了後、②「送信」ボタンを押してください。

<入力項目のエラー表示>

エラー項目内容の表示

日本学生支援機構 - 奨学金申込情報一覧 - Internet Explorer

Scholar Net

※ 訂正が必要な項目は以下のとおりです ※
訂正項目は赤字に表示が変更されています。

▼あなたと家計支持者の資産の合計額が給付奨学金の選考基準における資産基準額以上であるため、給付奨学金の申込ができません。奨学金申込情報を確認してください。

20XX年5月20日

奨学金申込情報一覧

あなたの入力した内容は以下の通りです。

- 記入内容に相違がない場合は下の「送信」ボタンを押してください。「送信」ボタンを押した後で受付番号を入力用紙に控えてください。
- 記入内容を訂正する場合には記入内容を訂正するボタンを押してください。

◆確認書兼同意書の提出◆
提出しました。

◆「マイナンバー提出書」に印字されている申込ID◆
YDXX123456

B-誓約欄

| | |
|------------|------------|
| あなたの氏名(漢字) | 奨学一郎 |
| あなたの氏名(カナ) | ショウガクイチロウ |
| 誓約日付 | 平成XX年5月20日 |
| 生年月日 | 平成XX年7月7日 |

B-誓約欄の内容を訂正する

C-奨学金申込情報

| | |
|----------------------------|----------------------|
| 1. 給付奨学金の希望有無 | 希望します。 |
| 2. 貸与奨学金の希望有無 | 第一種と第二種の併用貸与が第1希望です。 |
| 3. 併用貸与の優先奨学金 | 第一種奨学金 |
| 4. (1) 第一種奨学金の希望月額 | 最高月額 |
| (2) 第一種奨学金の希望返還方式 | 所得連動返還方式 |
| 5. (1) 第二種奨学金の希望月額 | 5万円 |
| 6. (1) 入学時特別増額貸与奨学金を希望しますか | 希望します |
| (2) 入学時特別増額貸与奨学金の希望金額 | 30万円 |
| 7. (1) 利率の算定方法 | 利率固定方式 |

C-奨学金申込情報の内容を訂正する

H-あなたの家族情報

| | |
|---|--------------------|
| 1. (1) 家族住所と同居 | 家族と同居している |
| (2) 家族の電話番号 | 03-0000-0000 |
| 2. 社会的養護 | いいえ |
| 3. 家族の人数 | 5人 |
| 4. (1) (a) 主として家計を支えている人の続柄 | 父 |
| (b) 氏名 | 奨学太郎 |
| (c) 氏名(カナ) | ショウガクタロウ |
| (d) 生年月日 | 昭和XX年3月3日 |
| (e) 職業 | 商・工業、個人経営 |
| | 「家計状況申告書」にて計算した合計額 |
| (1) 収入金額 | |
| (2) 所得金額 | 80万円 |
| (f) 住民税非課税 | (はい) |
| (g) 生活保護 | いいえ |
| (2) (a) その他に家計を支えている人の続柄 | 母 |
| (b) 氏名 | 奨学花子 |
| (c) 氏名(カナ) | ショウガクハナコ |
| (d) 生年月日 | 昭和XX年7月17日 |
| (e) 職業 | 商・工業、個人経営 |
| | 「家計状況申告書」にて計算した合計額 |
| (1) 収入金額 | |
| (2) 所得金額 | 15万円 |
| (f) 住民税非課税 | (はい) |
| (g) 生活保護 | いいえ |
| 5. 祖父母等からの教育資金の一括贈与 | 受けてはいない |
| 6. あなたと家計支持者の資産額が2,000万円以下(家計支持者が一人の場合は1,250万円以下) | いいえ |
| 7. (1) 家族のうち学校に在学している人(あなたを含む)と小学校入学前の弟妹の人数 | 2人 |

K-奨学金振込口座情報

| | |
|--------------|--------------|
| 2. 振込先の金融機関名 | 三井住友銀行(0009) |
| 3. 支店名 | 飯田橋支店(888) |
| 4. 口座番号 | 1234567 |
| 5. 口座名義人 | ショウガクイチロウ |

K-奨学金振込口座情報を訂正する

以上の内容に相違がなければ、下の「送信」ボタンを押してください。

送信

画面1-41

送信ボタンは非活性にかかります。

エラー項目の文字は赤字にかかります。

エラー項目を訂正するボタンは赤字にかかります。

「申込情報一覧」画面の「送信」ボタンを押した際に、チェック処理を行います。その結果、エラーメッセージが表示される場合があります。

エラー項目内容を確認のうえ、「…訂正する」ボタンを押し、申込項目を訂正してください。

画面1-41は、給付奨学金の選考基準である資産額に関する入力内容から、給付奨学金の申込資格を満たさないと判定された場合に表示されるエラーメッセージです。資産額に関する入力内容に誤りがない場合は、「C-奨学金申込情報の内容を訂正する」ボタンを押し、給付奨学金の申込の希望を訂正してください。

<エラーメッセージ>

以下のエラーメッセージが表示された場合は、メッセージを参考に訂正してください。

- ① 第一種奨学金返還方式を「定額返還方式」から「所得連動返還方式」に変更したが、第一種奨学金の保証制度として「(1) 連帯保証人・保証人を選任します。」が変更されずに選択されている場合に表示されます。

▼所得連動返還方式を希望する場合、保証制度は「機関保証に加入」となります。保証制度を確認してください。

- ② 給付奨学金の申込について「希望しない」から「希望する」に変更したが、家計支持者の住民税非課税、教育資金の一括贈与、家計支持者の資産額の合計が入力されていない場合に表示されます。

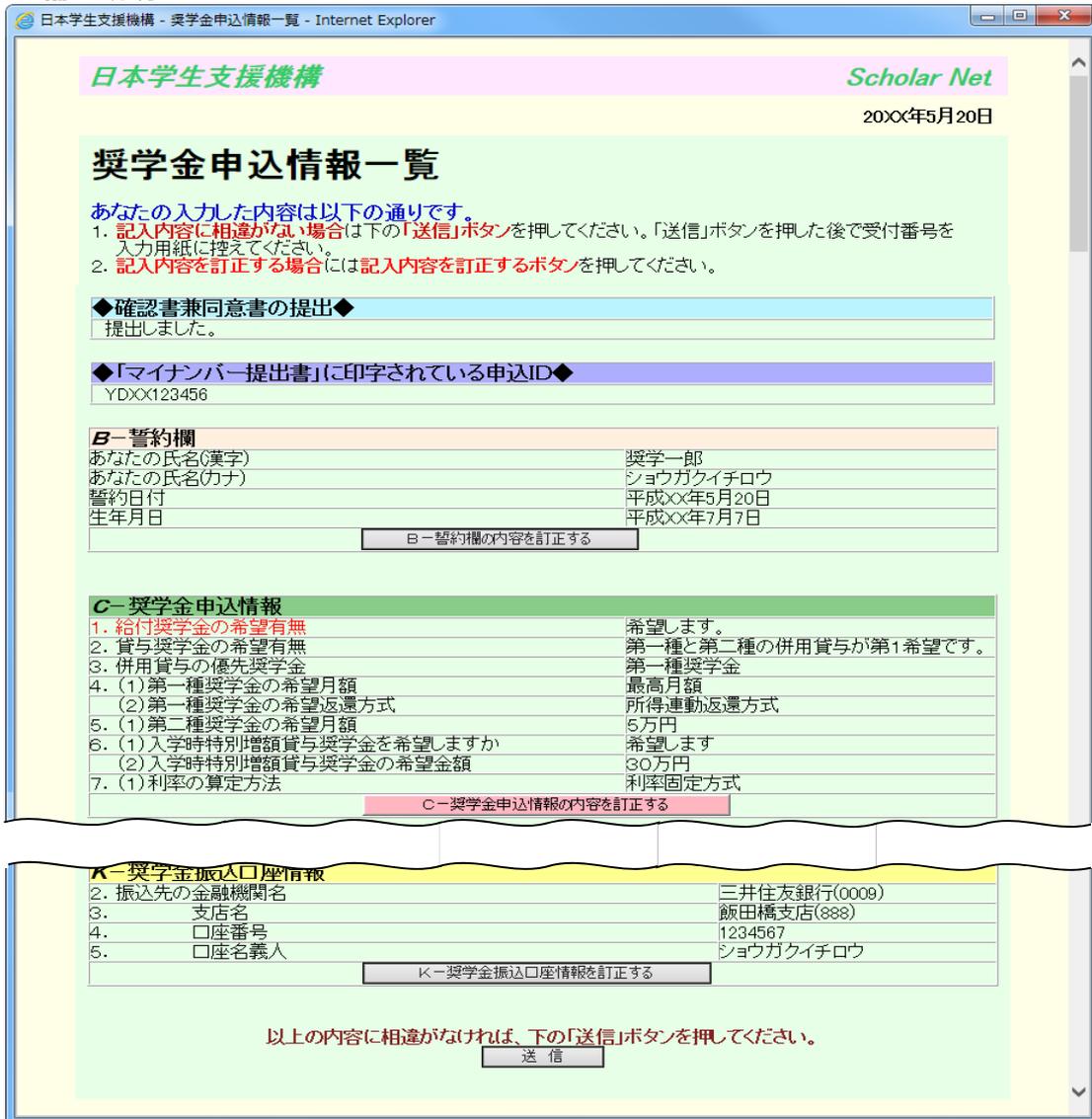
▼主として家計を支えている人の住民税非課税について入力が必要です。家族情報を確認してください。

▼その他に家計を支えている人の住民税非課税について入力が必要です。家族情報を確認してください。

▼教育資金の一括贈与について入力が必要です。家族情報を確認してください。

▼あなたと家計支持者の資産の合計額について入力が必要です。家族情報を確認してください。

<補足説明>



画面1-42

「申込情報一覧」画面でエラーメッセージが表示された後、「…訂正する」ボタンを押し、各画面から申込項目を訂正した場合、「申込情報一覧」画面の表示内容が以下のように変わります。

- エラーメッセージ …………… 訂正の有無にかかわらず表示されなくなります
- エラー項目の文字色 …………… 訂正された項目のみ正常処理時の色(黒字)に戻ります
- エラー項目を訂正するボタン …… 訂正された項目の「…訂正する」ボタンのみ
正常処理時の色(灰色)に戻ります
- 「送信」ボタン …………… 訂正の有無にかかわらず活性化します

確認・訂正後、「送信」ボタンを押してください。
再度チェック処理を行います。

1.15 「申込情報一覧印刷と受付番号」

受付番号19999000-100-00001印刷用画面 - Internet Explorer

日本学生支援機構 **Scholar Net**

この画面はA4（縦）で印刷することができます。

あなたの受付番号は**19999000-100-00001**です。
 受付番号は問合わせの際に必要となります。

印刷

印刷終了後、下のボタンを押してください

終了

◆確認書兼同意書の提出◆
提出しました。

◆「マイナンバー提出書」に印字されている申込ID◆
YDXX123456

B-誓約欄

| | |
|------------|------------|
| あなたの氏名(漢字) | 奨学一郎 |
| あなたの氏名(カナ) | ショウガクイチロウ |
| 誓約日付 | 平成XX年5月20日 |
| 生年月日 | 平成XX年7月7日 |

C-奨学申込情報

| | |
|----------------------------|----------------------|
| 1. 給付奨学金の希望有無 | 希望します。 |
| 2. 貸与奨学金の希望有無 | 第一種と第二種の併用貸与が第1希望です。 |
| 3. 併用貸与の優先奨学金 | 第一種奨学金 |
| 4. (1) 第一種奨学金の希望月額 | 最高月額 |
| (2) 第一種奨学金の希望返還方式 | 所得連動返還方式 |
| 5. (1) 第二種奨学金の希望月額 | 5万円 |
| 6. (1) 入学時特別増額貸与奨学金を希望しますか | 希望します |
| (2) 入学時特別増額貸与奨学金の希望金額 | 30万円 |
| 7. (1) 利率の算定方法 | 利率固定方式 |

D-あなたの個人情報

| | |
|---------|-------------------------------------|
| 2. 性別 | 男 |
| 4. 住所 | 〒162-8412 東京都 新宿区 市谷本村町 10番7号 |
| 5. 電話番号 | 03-0000-0000 |
| 携帯電話番号 | 090-0000-0000 |

E-あなたの在学情報

| | |
|-------------|----------|
| 1. (1) 学校名 | 学生支援高等学校 |
| (2) 全・定・通課程 | 全日制 |
| (3) 学科名 | 普通 |
| (4) 学年・組 | 3学年1組 |
| (5) 出席番号 | 12 |

J-家庭事情情報

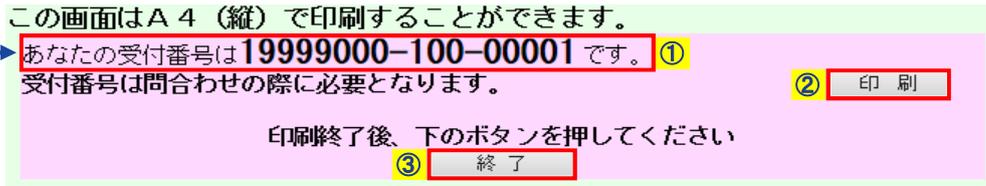
家庭事情

私は新聞配達をして高校の学費を払っております。大学進学後も今のアルバイトを続け、足りない分は奨学金で補い勉強を続けます。

K-奨学金振込口座情報

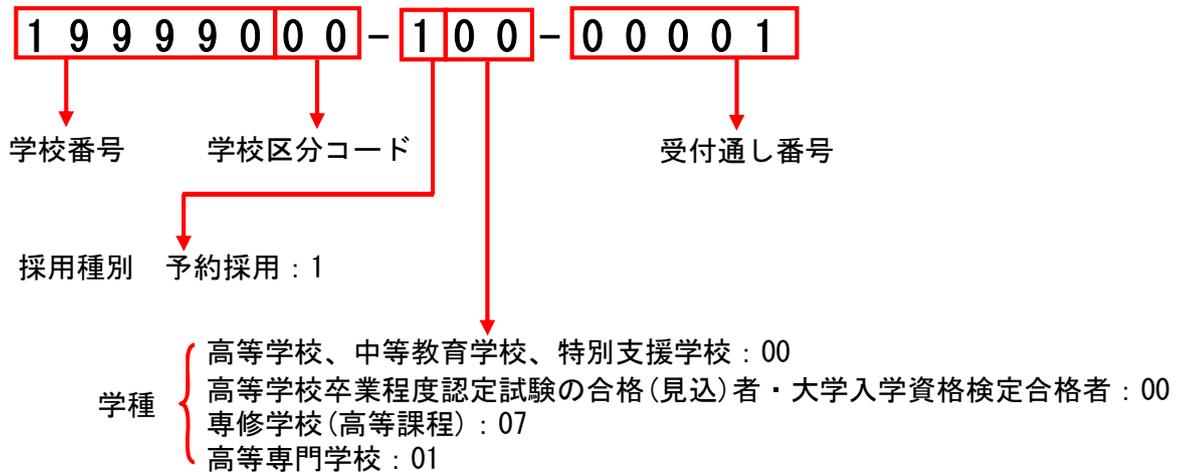
| | |
|--------------|--------------|
| 2. 振込先の金融機関名 | 三井住友銀行(0009) |
| 3. 支店名 | 飯田橋支店(888) |
| 4. 口座番号 | 1234567 |
| 5. 口座名義人 | ショウガクイチロウ |

画面1-43



- ① 受付番号が表示されると申込みは正常に完了しています。
受付番号は申込者を特定するための大切な番号です。
必ずメモしてください。

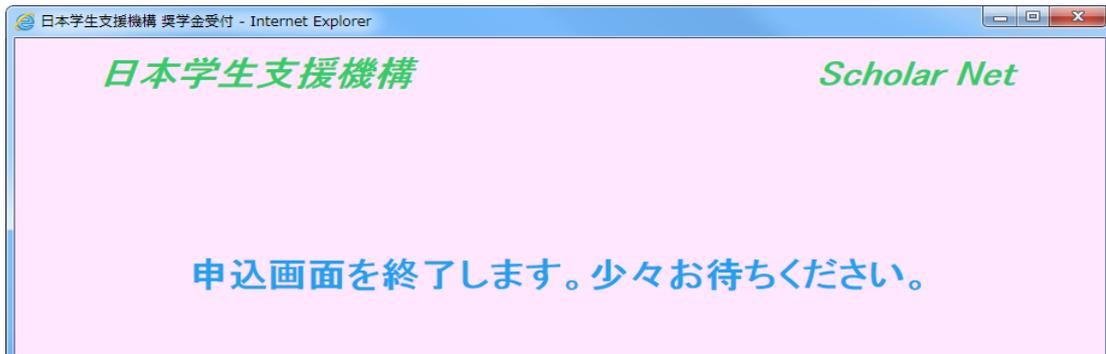
受付番号は次のように構成されています。



- ② 「印刷」ボタンを押すとA4用紙に縦に印刷することができます。
入力内容により、印刷用紙の枚数は2～3枚になります。
- ③ 印刷終了後、「終了」ボタンを押してください。

(注) 「終了」ボタンを押して画面が閉じた後は、この画面に戻って
「奨学金申込情報一覧」の印刷を行うことはできません。

1.16 申込画面の終了



画面1-44

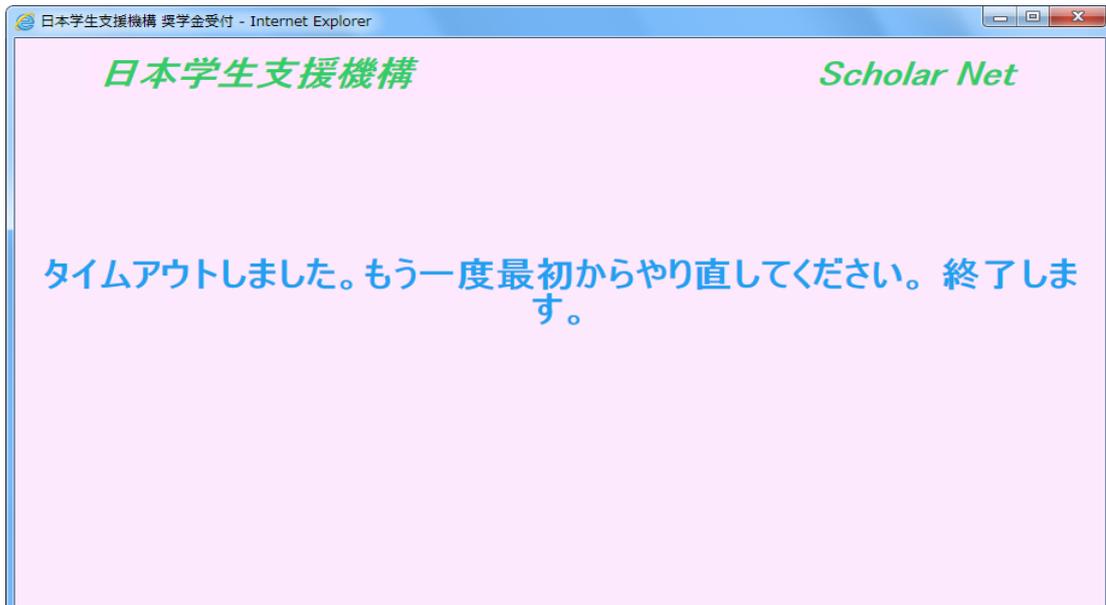


画面1-45

画面1-44のメッセージが表示され、画面1-45のトップページに戻りますので、右上の  ボタンで終了してください。

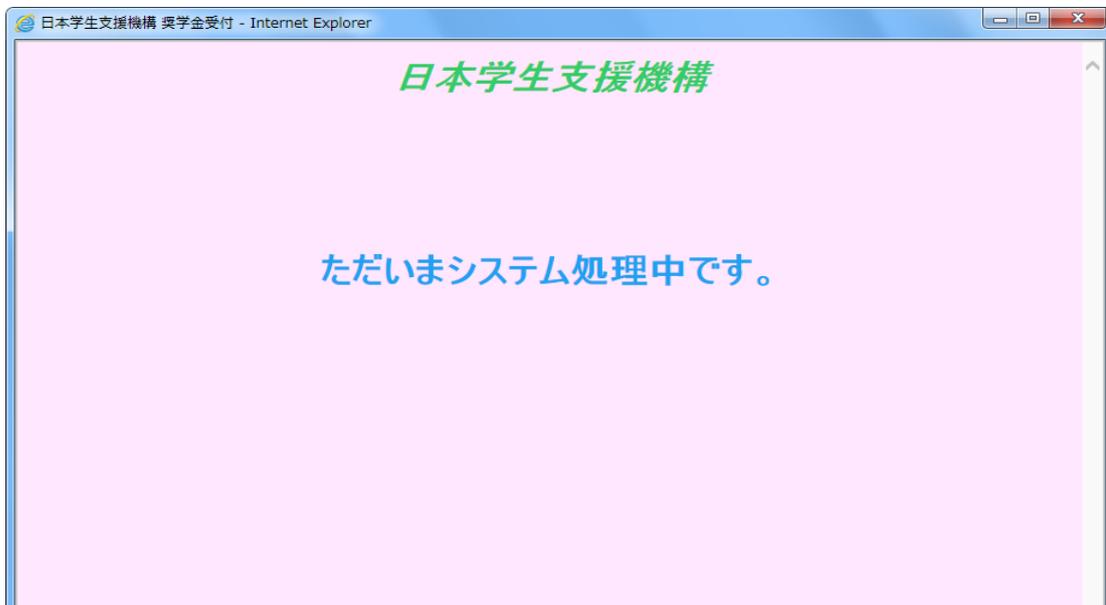
画面1-44のメッセージがすぐに終了しない場合は、画面右上の  ボタンで画面を閉じてください。

1.17 その他のメッセージ



画面1-46

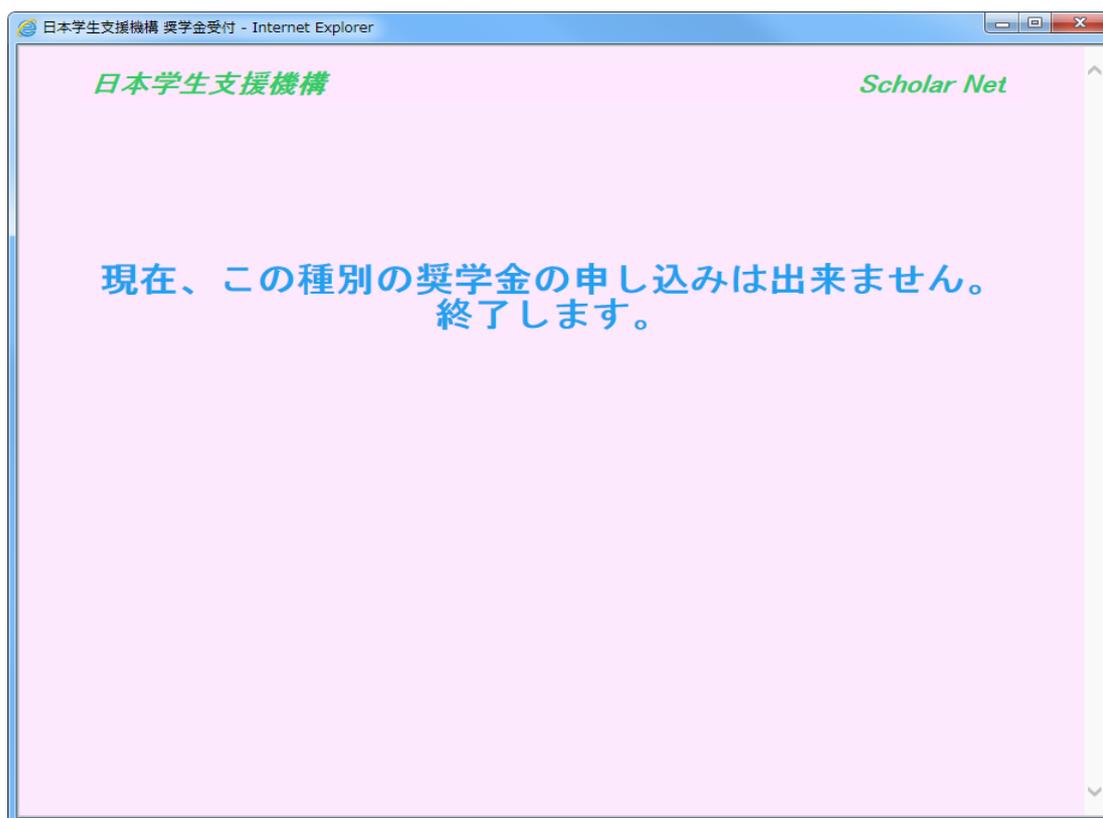
申込中に一つの画面で30分以上経過した場合に表示されます。



画面1-47

申込中にサーバが更新処理を開始した場合等に表示されます。

(注) 深夜1時以降の数時間は、データ更新処理のため申込画面は閉じられます。



画面1-48

申込受付期間外に申込を行おうとした場合に表示されます。